

COLEGIO INTERNACIONAL
INTERNATIONAL SCHOOL

EIRÍS



E S P A Ñ A

SER MEJORES


Manual
informativo

2021-2022



ÍNDICE

1. Presentación
2. Acreditación del centro
3. Órganos de Gobierno
 - 3.1 Unipersonales
 - 3.2 Órganos Colegiados
 - Consejo de Centro
 - Consejo Pedagógico
 - Consejo de Orientación
4. Participación
 - 4.1 Participación del profesorado
 - 4.2 Participación de los alumnos
 - Representación de alumnos
 - El Club de Alumnos
 - Actividades de Servicio Social
 - 4.3 Participación de los padres
 - Entrevista Tutorial / Sistema de visitas
 - Día de Convivencia
 - Días Abiertos
 - Revista SEK Internacional, Newsletter y otras publicaciones
 - 4.4 Antiguos Alumnos
5. Convivencia
6. Objetivos Pedagógicos del Colegio
 - 6.1 Educación Infantil
 - 6.2 Educación Primaria



6.3 Educación Secundaria y Bachillerato

6.4 Bachillerato Internacional.

6.5 Orientación Psicopedagógica.

7. Actividades Extraescolares y Complementarias

7.1 Introducción

7.2 Relación de Actividades Extraescolares

7.3 Normas Generales de las Actividades Extraescolares

7.4 Conservatorio de Música

7.5 Programas Internacionales

7.5.1 SEK Boca Prep. School (USA)

7.5.2 St John's (UK)

7.6 InterSEK cultural y deportivo

7.7 Viajes de estudio

7.8 Actividades de invierno

7.9 Cursos de verano

8. Servicios Complementarios

8.1 Gabinete de orientación

8.2 Servicio de comedor

8.3 Servicio médico

8.4 Seguro de accidentes

8.5 Garantía de escolaridad

8.6 Transporte escolar

8.7 Centro de objetos perdidos y encontrados



8.8 Servicio de Guardería

9. Agenda escolar

10. Organización escolar

- 10.1 Calendario escolar
- 10.2 Horario
- 10.3 Ingreso y salida de alumnos
- 10.4 Ingreso y salida de alumnos fuera de los horarios habituales
- 10.5 Asistencia
- 10.6 Comunicación con sus hijos
- 10.7 Material escolar y uniformes

11. Régimen administrativo

- 11.1 Pagos / Formas de pago

12. Sistema de Evaluación

- 12.1 Boletín de calificaciones

13. Institución Internacional SEK. Historia, Misión e Ideario

- 13.1 Historia
- 13.2 Misión e Ideario

Les recordamos que la mayor parte de la información contenida en este Manual pueden consultarla en la página web del Colegio: <http://www.eiris.edu.es>

1. Presentación

Desde estas páginas, deseamos agradecerles la confianza depositada en nosotros y darles la más cordial bienvenida al nuevo curso escolar 2021-22, que da inicio con ciertos

condicionantes marcados por la situación sanitaria actual que siempre debemos afrontar con responsabilidad, velando por el interés de toda la comunidad educativa.

Nuestro interés primordial es procurar el desarrollo académico, afectivo y social de nuestros alumnos. Cada comienzo de curso surge un nuevo desafío que, con dedicación, esfuerzo y profesionalidad de todo el equipo del Colegio, el apoyo incondicional de los miembros de la Institución Internacional SEK y la colaboración permanente de los padres de familia, estamos seguros de sacar adelante con el objetivo permanente de SER MEJORES.

Junto con este Boletín informativo, tienen a su disposición en nuestra página web el Reglamento de Régimen Interior, el Manual de Convivencia y todas aquellas publicaciones que contribuyan a una comunicación fluida entre las familias y el Colegio.

Con mis mejores deseos para el nuevo año escolar que ahora comienza, reciban un cordial y atento saludo.

2. Acreditación del centro

El Colegio Internacional Eirís está acreditado por la Consellería de Educación para impartir la enseñanza en Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria y Bachillerato.

El Colegio Internacional Eirís es Colegio del Mundo IB (Bachillerato Internacional) e imparte el Programa del Diploma.

El Colegio Internacional Eirís está autorizado para impartir enseñanzas de música e integra el Conservatorio Oficial de esta disciplina.

El Colegio Internacional Eirís es miembro de la Institución Internacional SEK.

El Colegio Internacional Eirís es centro examinador registrado de Trinity College London y prepara a sus alumnos para los exámenes de Cambridge.

3. Órganos de Gobierno

3.1 Unipersonales

- Directora General

Dña Dolores Otero Abadín – dolores.otero@eiris.edu.es

- Directora de Administración

Dña. Sandra Martínez Lodeiro - administracion@eiris.edu.es

- Directora de Admisión y Extensión

Dña Antía Juane Sánchez - admision@eiris.edu.es

- Jefe de Estudios de Educación Secundaria y Bachillerato

Doña. Nelly Varela López – nelly.varela@eiris.edu.es

- Jefe de Estudios de Educación Primaria

D. Oladapo Oladipo – oladapo.oladipo@eiris.edu.es

- Coordinadora de Bachillerato Internacional

Doña Ana González Gil - ana.gonzalez@eiris.edu.es

- Coordinadora de Educación Infantil

Doña Mar Cantarero Cámer - mar.cantarero@eiris.edu.es

- Departamento de Orientación

Doña Patricia García Guzmán - orientacion@eiris.edu.es

- Departamento de Nuevas Tecnologías

Don Óscar Manuel Carro Roca - informatica@eiris.edu.es

- Coordinador de Actividades Extraescolares

Don David Sánchez-Marín Melero - extraescolares@eiris.edu.es

- Secretaria Educativa

Doña Ana María Ramos Arroyos - secretaria@eiris.edu.es

- Coordinadora del Servicio de Comedor

Doña Nuria Montes Fernández - comedor@eiris.edu.es

- Coordinador del Club de Alumnos

Don José Espiñeira Sánchez - jose.espineira@eiris.edu.es

3.2 Órganos Colegiados

- Consejo de Centro

Es un órgano consultivo que nace de una organización científica: “línea y apoyo” en un Colegio como empresa educativa, en donde la toma de decisiones se fundamenta en el método de la investigación operativa.

Está constituido por el Director General, Orientador, Director de Administración, Director de Admisión y Jefes de Estudios.

- Consejo Pedagógico

Es el órgano que engloba los Departamentos académicos del Colegio. Forman parte de este Consejo el Director General, los Jefes de Estudios, el Orientador y los Coordinadores de Departamentos.

- Consejo de Orientación

Es el órgano que analiza las conductas y las actitudes de los alumnos en el Colegio, a escala individual o de grupo, a lo largo del proceso educativo. Lo constituyen el Director General, el Jefe de Estudios de la sección, el Orientador, el tutor, tres profesores elegidos entre los equipos docentes correspondientes y cuatro estudiantes del Consejo de Alumnos.

4. Participación

4.1 Participación del profesorado

La actividad docente se entenderá como una labor de equipo. El profesor del Colegio Internacional Eirís no se considerará educador único, sino miembro de un grupo de profesores y todos ellos forman nuestro equipo docente. Constituyen la base esencial de la programación vertical y horizontal de las tareas educativas y de la enseñanza, de la evaluación conjunta y de la orientación de los alumnos, permitiendo así las agrupaciones flexibles, intercambio de métodos, experiencias y recursos didácticos.

El Departamento y el equipo de profesores implican una enseñanza cooperativa: el Departamento cooperará en una misma área educativa mientras el equipo docente cooperará en un grupo de alumnos del mismo nivel o curso.

4.2 Participación de los alumnos

- Representación de los alumnos. Consejo de Alumnos

Los alumnos eligen a sus representantes a través de las elecciones a Delegados de clase. Cuatro de esos representantes formarán parte del Consejo de Orientación.

- El Club de Alumnos

La existencia de este Club dentro del sistema educativo del Colegio, responde a la conciencia responsable de cubrir unos objetivos de formación claros y esenciales basados en los siguientes aspectos:

- Promover el necesario espíritu de solidaridad interpersonal más allá del contexto estrictamente académico.
- Proporcionar a los alumnos un marco de desarrollo de sus capacidades e inquietudes personales.

- Sembrar el atractivo necesario para lograr la realización propia de sus actividades y estimular la responsabilidad directa y la gestión responsable de las propias acciones.
- Intensificar la convivencia entre profesores y alumnos más allá de las clases.
- Asumir su papel esencial de participar en la vida del Colegio, de cuya labor se siente responsable.

- Actividades de Servicio Social

La solidaridad es un valor fundamental en la formación de los estudiantes y les hará ser mejores personas, respetar a los demás y tener la oportunidad de ayudar a quien lo necesite. Por ello, el Colegio realizará a lo largo del año escolar una serie de acciones destinadas a cumplir con este objetivo que enaltece a quien lo practica. Esperamos su colaboración y les invitamos a participar activamente en las iniciativas programadas para el presente curso lectivo.

4.3 Participación de los padres


La Institución Internacional SEK considera la comunicación entre la familia y el Colegio un elemento fundamental para desarrollar un proceso educativo eficaz. Dicha comunicación se considera más efectiva cuando atiende a las necesidades específicas de cada alumno en su singularidad. Por ello, el Colegio apoya el sistema de entrevistas personales con el Tutor, Psicólogo, Jefes de Estudios, Director de Admisión o Director General como el más adecuado para lograr el éxito educativo de sus alumnos.

Dentro de este marco filosófico, que tiene como único protagonista a cada alumno individualmente considerado, el Centro dispone además de una serie de actividades formativas y de convivencia especialmente destinadas a los padres y familiares de los alumnos.

- **Entrevista Tutorial / Sistema de visitas**

El seguimiento del proceso educativo de cada alumno a través de su Tutor es el cauce que permite a los padres obtener información puntual del desarrollo de su hijo en su calidad de escolar. Las entrevistas con el Tutor serán tan frecuentes como la situación del alumno lo haga necesario y pueden ser solicitadas por los padres o convocadas por el propio Tutor. Se utiliza el sistema de mensajería SEK 2020, correo electrónico, llamada telefónica o agenda escolar para la comunicación familia-colegio.

Los tutores de cada curso y sus horarios de visita serán comunicados a través de una circular. Se solicita asistencia puntual a las visitas, puesto que cada tutor dispone de un tiempo determinado.



Asimismo, y previa petición de hora en la Recepción del centro, pueden ustedes acercarse al Colegio para recibir información acerca de sus hijos o plantear cualquier tipo de inquietud. El Director, Jefes de Estudios, Tutores y personal de Administración, los atenderán con gusto.

- **Visitas guiadas**

Los padres de los alumnos serán invitados a realizar una visita al Colegio en un día normal de funcionamiento, guiados por el Director de Admisión. Visitarán las aulas de sus hijos además de las dependencias del Centro, de manera que se puedan hacer una idea de la dinámica escolar diaria.

- **Días Abiertos**

En estas jornadas el Colegio se engalana para recibir a todos los padres de familia como visitantes privilegiados. En las aulas se exponen los trabajos de los alumnos y los profesores de cada ciclo reciben a los padres y les explican las distintas actividades que sus hijos realizan en el Colegio.

Es una jornada festiva donde se realizarán actividades de diferente índole, en función de lo que el colegio y los alumnos organicen para festejar con los padres de familia.

Agradecemos desde este momento su asistencia, como muestra de apoyo hacia nuestra labor pedagógica enfocada a la educación de sus hijos, nuestros alumnos.

Las fechas de los Días Abiertos serán anunciadas en la página web del Colegio, en Facebook y en Twitter con suficiente antelación.

- **Publicaciones.**

- o Boletín Informativo: Se entrega antes del inicio de cada curso para explicar las características del colegio, estructura, horarios, fechas de vacaciones, actividades extraescolares, uniformes, y en general el funcionamiento diario del centro.

- o Agenda y Noticias. En la página web del colegio, que se actualiza a diario, pueden consultar las salidas didácticas que se realizan (<http://www.eiris.edu.es>)

- o Facebook, Twitter, Instagram.

- o Servicio de Comedor: Informa trimestralmente de los menús que se ofrecen a nuestros alumnos, incluyendo temas sobre dietética y nutrición. El menú se entrega de forma impresa y digital.

o Newsletter semanal: Recoge los acontecimientos más relevantes ocurridos durante la semana, actividades realizadas y programadas. Se envía a las familias semanalmente a través de correo electrónico.

o Revista de la Institución Internacional SEK: Relata de forma sucinta las actividades y experiencias que se realizan en los distintos Colegios de nuestra Institución. Está abierta para recibir colaboraciones de profesores, padres y alumnos.

o Monografías de la Institución Internacional SEK:

- Bienvenidos a la Institución Internacional SEK
- Educación Infantil, los primeros años de Colegio
- Nuestros hijos, de los 6 a los 12 años
- Adolescencia y Juventud
- Estilo SEK, Personalidad, Convivencia y Cortesía
- Organización escolar: La vida en tu Colegio Internacional SEK
- Las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)
- El Deporte Nos Hace Mejores
- Familia y Colegio. Educando Juntos


• Participación a través de Comisiones

Con el ánimo de aumentar la participación de las familias de nuestros alumnos en las actividades del Centro, les proponemos unas comisiones a las que les animamos a inscribirse y colaborar activamente:

Comisión de Deporte Familiar: Los integrantes de esta comisión se encargarán de la organización de distintas competiciones deportivas en las que participen alumnos y padres de familia, premiando a los equipos ganadores en un acto formal al término de las mismas que sirva también de encuentro de toda la Comunidad Educativa.

Comisión Internacional: Su fin es promover el carácter internacional y multicultural de nuestro Centro, realizando actividades destinadas a dar a conocer la cultura, costumbres y tradiciones de los diferentes países. Podrán participar las familias de distintas nacionalidades que integran nuestro Colegio y aquellos interesados en fomentar activamente la comprensión internacional.

Comisión Profesional: El propósito es reunir, periódicamente, a un grupo de padres y madres de alumnos que representen los distintos ámbitos del mundo del trabajo, para que puedan



informar y ayudar a comprender mejor a nuestros alumnos los requisitos y las características de las distintas profesiones.

Una vez iniciado el curso recibirán mayor información sobre estas comisiones y el nombre del Coordinador con el que deberán ponerse en contacto.

4.4 Antiguos Alumnos

En nuestros Colegios los antiguos alumnos siguen teniendo su espacio para participar, colaborar y aportar sus experiencias.

El objetivo del Club de Antiguos Alumnos es reunir a los estudiantes que han acabado sus estudios en nuestro colegio, seguir creciendo y mantener el prestigio y el orgullo de ser antiguo alumno de Eirís y con ello lograr una relación más estrecha y duradera con el colegio y con los alumnos, que estarán muy anuentes de escuchar sus experiencias tanto en el campo de la educación superior como en el laboral.

Fomentar el networking entre todos los antiguos alumnos a través de conferencias, seminarios, foros, desayunos de trabajo, etc. organizados de manera periódica. Apoyar y orientar la carrera profesional de alumnos y antiguos alumnos. En definitiva, mantener vivas las relaciones entre ellos y fomentar un contacto permanente con el colegio.


5. Convivencia escolar.

La existencia de los conflictos, su entendimiento, aprender a afrontarlos y resolverlos exige de todos, y particularmente del sistema educativo, un aprendizaje diario de la cultura de la convivencia y la paz. Rogamos encarecidamente su colaboración en éste y en todos los aspectos de la convivencia.

Educar en convivencia es educar en valores que deben ser asumidos y puestos en práctica por toda la comunidad educativa, sobre todo por los que desempeñan el rol de educadores, padres, madres, profesores y directivos, constituyéndose en el ejemplo a seguir por los alumnos.

Cuando un alumno o alumna está expuesto, de forma repetida y durante un tiempo, a acciones negativas que llevan a cabo otros compañeros, puede estar sufriendo una situación de acoso, intimidación o victimización. Por acciones negativas entendemos tanto las cometidas verbalmente como a través de medios tecnológicos virtuales o electrónicos, las psicológicas y las que conllevan contacto físico.

Si se detectara en nuestro colegio cualquier indicio de acoso escolar, sería necesario averiguar la profundidad del problema inmediatamente para disponer qué medidas deben ser adoptadas,



puesto que una intervención rápida y efectiva que implique a toda la comunidad escolar (alumnado, familia y docentes) puede evitar un agravamiento de la situación.

En el Colegio, el alumno es el factor decisivo en la situación escolar, es activo y emprendedor, para él se organiza el Colegio y se imparte la enseñanza, los profesores están pendientes de él para orientarlo e incentivarlo en su educación y en su aprendizaje, con el fin de desarrollar su inteligencia y formar su personalidad.

Se considera al educando no sólo como alumno que debe aprender con su memoria y su inteligencia, sino como ser humano en evolución, con todas sus capacidades y limitaciones, peculiaridades, impulsos, intereses y reacciones, pues toda esta compleja dinámica vital condiciona su integración en el sistema cultural al que pertenece.

El Colegio espera que sus alumnos sean honestos, respetuosos, responsables y solidarios. Las conductas positivas de los alumnos se reconocen de forma verbal o escrita y se incluyen en el boletín de calificaciones en el epígrafe “cuida las normas de convivencia”.

Las faltas o conductas inadecuadas de los alumnos se recogen y sancionan según el Reglamento de Régimen Interior de la I.I.SEK y el Manual de Convivencia del Colegio Internacional Eirís.

6. Objetivos Pedagógicos del Colegio


6.1 Educación Infantil

La importancia de la Educación Infantil es debida a que es el período en el que el individuo asimila en mayor grado los estímulos del medio y construye las bases para su formación posterior.

Durante esta etapa perseguimos estimular y promover el desarrollo integral del niño.

Consideramos dos niveles fundamentales necesarios como parte del desarrollo preescolar: un nivel inicial de reconocimiento y sensibilización con el medio social y físico y un segundo nivel de afianzamiento y adquisición de las herramientas necesarias para el ingreso a la Educación Primaria.

Además, iniciamos al niño en el aprendizaje de la lengua inglesa, con una carga horaria del 100% en 1º de E.I., 80% en 2º y un 60% en 3º de E.I., articulando las distintas áreas que componen su currículo a fin de que esta educación le permita avanzar acorde con las necesidades y exigencias de la sociedad actual.



Nuestra metodología activa, alegre e imaginativa, estimula en el niño su creatividad y capacidad de observación.

6.2 Educación Primaria

Proporcionar a los alumnos experiencias vitales, aprendizajes significativos y afianzar la expresión oral y escrita. Educar con alegría y libertad son los principales objetivos que persigue la Educación Primaria.

La utilización de una mayor variedad de medios didácticos y tecnológicos facilitará a los niños la interiorización de conocimientos y les dará tiempo y ocasión para que participen y sean protagonistas de su propio aprendizaje.

En esta sección la carga lectiva de la lengua inglesa se afianza con un 50% del tiempo de estudio y dedicación.

6.3 Educación Secundaria y Bachillerato

Nuestro principal objetivo es facilitar a nuestros alumnos ser hombres y mujeres con mente abierta y espíritu crítico, tolerantes y respetuosos, amantes del progreso y de la cultura.

Para lograrlo pondremos en marcha nuevas iniciativas pedagógicas que permitirán acelerar el ritmo de enriquecimiento de nuestros estudiantes en un ambiente constructivo y de motivación afectiva.

Enfatizaremos los siguientes aspectos: la planificación por proyectos, un régimen de mayor interdisciplinariedad y el estudio intensivo de la lengua inglesa. Lo anterior dotará a los estudiantes de la perspectiva multicultural tan importante en el momento actual. La formación en valores continuará siendo el centro de convergencia e irradiación de todo el proceso educativo.

En la Enseñanza Secundaria Obligatoria los alumnos consolidan su formación en lengua inglesa con un 35% del horario impartido en promedio en este periodo. Incidiendo en este

campo, preparamos a todos los alumnos de 3º ESO para que se examinen de First Certificate al

término del año académico (una convocatoria). También examinamos voluntariamente a los alumnos que lo deseen de Advanced en 1º de Bachillerato.

Tanto el rendimiento académico como el correcto comportamiento en el centro, serán las normas básicas en el proceso de selección y permanencia de todos los que conformamos el Colegio.

10

6.4 Bachillerato Internacional

Nuestro colegio forma parte de la colectividad de Colegios del Mundo BI a través del Programa del Diploma del Bachillerato Internacional (16-18 años). Por tanto, ofrecemos este prestigioso programa de estudios a nuestros alumnos que amplían la oferta educativa con objetivos y planes diferentes y que facilitan la incorporación a las mejores universidades en diferentes países.

6.5 Orientación Psicopedagógica.

El Departamento de Orientación del Colegio funciona, fundamentalmente, como apoyo a profesores, padres y alumnos.

Presente durante toda la escolaridad, se encarga de prevenir y ayudar a solventar cualquier contrariedad a nivel académico, social o emocional, que pueda surgir en las diferentes etapas educativas, teniendo como primer objetivo el desarrollo integral del alumno. Entre sus labores más importantes están: colaboración directa con la Directora de Admisiones, seguimiento psicopedagógico de los alumnos, asesoramiento a familias y profesores, prevención y detección de dificultades de aprendizaje, orientación vocacional y formación del personal del Centro.

7. Actividades Extraescolares y Complementarias

7.1 Introducción

Como complemento de la formación académica y en función de un desarrollo integral del educando, el Colegio organiza una serie de actividades extraescolares que se imparten de

lunes a viernes en horario de 16.05 h a 17,30 h.

Las actividades se agrupan en cinco grandes áreas de experiencia que tratan de abarcar todas las posibles inquietudes formativas de nuestras familias y alumnos.

- Deportiva
- Musical
- Idiomas
- Nuevas tecnologías
- Actividades alternativas

7.2 Relación de actividades extraescolares

- ÁREA DEPORTIVA

• Escuela de Fútbol

Orientada al desarrollo de los principales aspectos técnicos y comprensión del juego.

Participación en competiciones escolares siempre que sea posible.

• Baloncesto

Orientado al desarrollo de los principales aspectos técnicos y comprensión del juego.

Participación en competiciones federadas siempre que sea posible.

• Balonmano

Orientado al desarrollo de los principales aspectos técnicos y comprensión del juego.

Participación en competiciones escolares siempre que sea posible.

• Voley

Orientado al desarrollo de los principales aspectos técnicos y comprensión del juego.

Participación en competiciones federadas siempre que sea posible.

• Escuela de Tenis

Nivel Iniciación

Diseñada para todos aquellos alumnos que quieren iniciarse en los deportes de raqueta.

• Gimnasia Rítmica

Desarrollo de las habilidades gimnásticas.

Participación en competiciones escolares y federadas siempre que sea posible.



- **Judo**

Acceso a todos los niveles/cinturones.

Exámenes anuales para paso de cinturón.

Participación en competiciones escolares y federadas siempre que sea posible.

- **Natación**

Nivel Iniciación

Diseñada para todos aquellos alumnos que quieren familiarizarse con el medio acuático.

- **ÁREA MUSICAL**

La Escuela de Música y el Conservatorio ofrecen a todos los alumnos la posibilidad de realizar una formación integral e individualizada.

Disponibilidad de una amplia oferta de horarios e instrumentos.

Cesión de instrumentos por parte del colegio para desarrollar la actividad.

- **ÁREA IDIOMAS**

- **Cambridge**

Preparación de los niveles elementales.

Starters, Movers, Flyers, KET, PET, First y Advanced.

- **Francés**

Grupos de iniciación y perfeccionamiento.

Presentación a los exámenes de la Alianza Francesa.

- **Alemán**

Grupos de iniciación y perfeccionamiento.

Presentación a los exámenes del Goethe Institut.

- **Chino**

Grupos de iniciación y perfeccionamiento.

- **ÁREA NUEVAS TECNOLOGÍAS**

- **TICs**

Adquisición de conocimientos básicos para el uso de las nuevas tecnologías.

Ofimática, navegación segura en internet, edición de video, configuración de iPads, etc.

- **Robotix y Programación**

Adquisición de conocimientos básicos relacionados con la robótica y la programación adaptados al nivel de madurez del alumno.

- ÁREA ACTIVIDADES ALTERNATIVAS

- **Educachef**

Adquisición de conocimientos y hábitos para una alimentación saludable.

Elaboración de recetas básicas.

- **Preballet**

Iniciación a la Danza Clásica

Aprendizaje de las rutinas básicas en suelo y barra.

- **Danza Moderna**

Iniciación en las diferentes modalidades.

Hip Hop, Ritmos Latinos, Jazz, Break Dance.

- **Teatro**

Iniciación a las artes escénicas.

Participación en una obra anual adaptada.

- **Jumping Clay**

Desarrollo de la motricidad fina y de la creatividad mediante la elaboración de proyectos relacionadas con diferentes temáticas.

Todos los horarios, actividades y precios de las actividades extraescolares se envían por correo electrónico a las familias y están publicados en nuestra página web y Facebook.

Todos los cursos de Actividades Extraescolares necesitan un mínimo de 8 alumnos inscritos para ofrecer la actividad.

7.3 Normas Generales de las Actividades Extraescolares

- La inscripción se realizará a través del formulario que figura en nuestra página web o que pueden solicitar en el colegio.
- El importe establecido por participar en las actividades se cancelará mensualmente.

- El alumno que desee retirarse de una actividad, deberá comunicarlo por escrito a la Secretaría de Administración con 30 días de anticipación al siguiente período. Las **altas y bajas** se realizarán, únicamente, **al acabar cada período**. El primero abarca de octubre a diciembre, el segundo de enero a marzo y el tercero de abril a junio. **No se admiten bajas a mitad de un trimestre.**
- Los alumnos/as deberán acreditar un rendimiento académico y un comportamiento cívico-social aceptable para inscribirse o permanecer en las actividades extraescolares. En caso contrario el Tutor decidirá si es conveniente que el alumno/a se retire de la actividad extraescolar.
- El alumno/a deberá justificar las ausencias al profesor encargado de la actividad, pudiendo causar baja en caso de falta de interés en la misma.
- Las actividades extraescolares tienen un horario establecido para el buen funcionamiento y seguridad general. Por tal motivo, se deberá cumplir dicho horario tanto en la llegada como al ser retirado el alumno del Colegio. El incumplimiento del horario podrá ser causa de baja de la actividad.
- El alumno/a que participe en las actividades extraescolares, ya sea dentro o fuera de las instalaciones del Colegio, estará sujeto a las mismas medidas disciplinarias que rijan en el Colegio.
- Es necesario un número mínimo de inscripciones para que la actividad pueda desarrollarse.


7.4 Centro Autorizado de Música

El Colegio Internacional Eirís inauguró en el curso 2016-2017 su Centro Autorizado de Música.

La finalidad primera de la Escuela de música es la de proporcionar una formación eminentemente práctica, así como orientar a los escolares hacia futuros estudios profesionales, si es que manifiestan especiales dotes y vocación en esta disciplina.

Los objetivos básicos de nuestro trabajo serán los siguientes:

- a) Fomentar el conocimiento y apreciación de la música, iniciando a los niños desde sus primeros años en este aprendizaje.

- 
- b) Ofrecer una enseñanza instrumental orientada tanto a la práctica individual como a la práctica en grupo.
 - c) Proporcionar una enseñanza musical complementaria a esta práctica instrumental.
 - d) Fomentar en los alumnos el interés por la participación en agrupaciones vocales e instrumentales.
 - e) Organizar pequeños conciertos en el colegio.

El equipo docente se plantea como tarea principal inculcar a los alumnos el sentimiento por la Música, que debe ser realmente el principal motivo de la práctica de esta actividad. Aunque, indudablemente, se requiera cierto esfuerzo para realizarla, éste se verá recompensado con creces por la satisfacción personal de interpretar y entender la Música como arte al alcance de uno mismo.

Este proyecto ofrece la oportunidad de cursar estudios en diferentes especialidades instrumentales: cuerda, viento, piano, guitarra, percusión y guitarra eléctrica.

A este nuevo centro (Conservatorio) podrán acceder alumnos externos que no estén cursando estudios en el Colegio y atender, de esta forma, la demanda en enseñanza musical existente en nuestra ciudad.


En la web del centro, www.eiris.edu.es, se puede consultar toda la información sobre los plazos de matrícula, inscripciones y todo lo relativo a la nueva oferta educativa.

7.5 Programas Internacionales

7.5.1 SEK Boca Prep School (USA)

Uno de los principales objetivos de la Institución Internacional SEK es la educación internacional y multicultural de nuestros alumnos, y estar presentes en 15 países del mundo nos permite ofrecerles esta posibilidad.

SEK Boca Prep School (Florida) es un colegio privado, reconocido por las autoridades educativas estadounidenses (Department of Education), que acepta alumnos de nuestro colegio de edades comprendidas entre 12 y 16 años, con determinadas características, tanto educativas como de actitud y comportamiento. El número máximo de participantes será de 12, entre todos los colegios.



SEK Boca Prep School se rige por la filosofía y reglas emanadas del Ideario, Proyecto Educativo, Manual de Organización y Funcionamiento y Reglamento de Régimen Interior propios y característicos de la Institución Internacional SEK. Por consiguiente, la coincidencia de criterios y normas de actuación con los demás colegios SEK es total.

El Colegio se encuentra situado en 10333 Diego Drive South, Boca Raton, FL 33428.

El objetivo básico del Programa de SEK Boca Prep School es el avance notable en el conocimiento del idioma inglés según el nivel previo del alumno. Por este motivo, los alumnos se incorporan a la vida del colegio en todas sus horas de clase y actividades impartidas por los profesores nativos del centro.

Las extensas zonas verdes y las instalaciones del colegio SEK-Boca Prep permiten una formación completa en el área deportiva que incluye la natación, competiciones con otros colegios en deportes tales como: volleyball, flag-football, soccer, basketball, baseball y competiciones atléticas. Además, frente al colegio está la Academia Chris Evert de tenis, de fama mundial. Se pueden contratar clases particulares de tenis cada semana y los fines de semana.

Para más información les invitamos a visitar la página web del colegio, <http://www.bocaprep.net>


7.5.2 St John's (UK) Overseas Program

St. John's School, uno de los colegios del Reino Unido perteneciente a la Institución, situado en Sidmouth-Devon y con gran experiencia en la gestión de programas internacionales aloja en su residencia, situada en el mismo colegio, a alumnos de varios países de Europa, América, Asia y África. Los alumnos de un colegio SEK pueden asistir durante un trimestre, dos o todo el curso lectivo a este programa de inmersión para el aprendizaje de la lengua inglesa en un colegio de gran prestigio académico en Inglaterra.

Los programas están dirigidos a alumnos de Primaria (5º, 6º) y Secundaria (1º a 4º ESO). El número de plazas para alumnos de una misma lengua es limitado, por lo tanto la inscripción se realizará por riguroso orden de inscripción y pago.

Para más información les invitamos a visitar la página web del colegio,

<http://www.stjohnsdevon.co.uk>



Para apoyar el estudio de inglés el colegio organiza intercambios entre alumnos del Colegio Internacional Eirís con nuestros colegios de Inglaterra, Sudáfrica, Estados Unidos, Hungría e Italia.

7.6 InterSEK Cultural y Deportivo

Todos los años se celebra un encuentro internacional entre los distintos centros de la Institución Internacional SEK. Los estudiantes tienen la maravillosa oportunidad de convivir con otros alumnos de distintos países en actividades deportivas y culturales, y de acoger o ser acogidos en sus respectivas casas, durante el desarrollo de los eventos.

Las fechas de este acontecimiento les serán comunicadas oportunamente.

7.7 Viajes de Estudio

Al margen de las actividades y viajes culturales que se realicen en los diferentes cursos, los alumnos de 2º de Enseñanza Secundaria realizan un viaje cultural y recreativo, en compañía de sus profesores.

Asimismo, los alumnos de 1º de Bachillerato viajan al extranjero donde pueden ampliar su cultura personal y desarrollar hábitos de convivencia con sus compañeros y profesores.

7.8 Actividades de invierno

A lo largo del bimestre enero-febrero se desarrolla en el Colegio un proyecto relacionado con la nieve: la Semana Blanca y Días Blancos, donde los alumnos pueden practicar el bello deporte del esquí, siempre bajo la supervisión de sus monitores.

7.9 Campamentos de verano

Durante el mes de Julio se programan una serie de campamentos que tienen como objetivo ofertar a nuestros alumnos un variado programa de actividades para su tiempo libre.

• Kids Camp

Orientado a los alumnos de Educación Infantil y primeros cursos de Educación Primaria.

Compuesto de un amplio número de talleres lúdicos y multidisciplinares.



- **Campus Acuático**

Orientado a los alumnos de Educación Primaria y Secundaria.

Desarrollo de diferentes actividades al aire libre.

- **Campus Gimnasia Rítmica**

Orientado a alumnas del último curso de Educación Infantil, Primaria y Secundaria.

Desarrollo de talleres prácticos relacionados con esta disciplina.

- **Code Camp**

Orientado a los alumnos de Educación Primaria y Secundaria.

Desarrollo de diferentes actividades relacionadas con la Programación y Robótica.

- **Campus de Fútbol**

Orientado a los alumnos de Educación Primaria y Secundaria.

Desarrollo de talleres prácticos relacionados con esta disciplina.

- **Summer Music**

Orientado a los alumnos de Educación Infantil, Primaria y Secundaria.

Desarrollo de talleres prácticos relacionados con esta disciplina.

- **Summer Camp in UK**

Divertidos campamentos multiculturales para alumnos de 6 a 14 años. Chicos y chicas que buscan mejorar su inglés y vivir la experiencia y la atmósfera de una auténtica residencia inglesa. El colegio St John's en Devon ofrece una oportunidad única para aprender y divertirse en un magnífico edificio histórico, en una impresionante zona costera y con unas excelentes instalaciones.

<http://www.stjohnsdevon.co.uk>

- **Refuerzo**

Se organizan durante el mes de julio, para aquellos alumnos que tienen que superar alguna asignatura pendiente o deben afianzar técnicas de trabajo individual. Todas estas actividades están **abiertas para alumnos de otros Centros** que sean presentados por padres o familiares de alumnos de nuestro Colegio.

8. Servicios Complementarios

8.1 Gabinete de Orientación

Se encarga del seguimiento del proceso académico y personal de los alumnos. En cada ciclo se realiza una valoración psicopedagógica a todos los alumnos, con el objetivo de procurar un seguimiento puntual del desarrollo de la personalidad de cada alumno.

Además, en cualquier momento del curso, tanto los alumnos personalmente como sus familias, mediante entrevistas concertadas a través de Secretaría, pueden consultar los aspectos que consideren necesarios.

Dentro del ámbito de la orientación, el objetivo fundamental es estimular y encaminar profesionalmente el proceso de desarrollo evolutivo de los alumnos.

8.2 Servicio de Comedor

El Colegio Internacional Eirís facilita a sus alumnos un Servicio de Comedor, caracterizado por la elaboración de platos con productos frescos y de calidad que se preparan a diario en la cocina de nuestro centro.

El Colegio publica en su página web y en el Newsletter digital semanal el menú para información de las familias, en el que se detalla, tanto los alimentos diarios que se ofrecen en nuestro comedor como una “sugerencia de cena” a modo de orientación para los padres.

El menú ordinario se adapta para aquellos alumnos que, por causas médicas, necesiten una dieta especial. Dichas dietas han de ser autorizadas y supervisadas por el Servicio Médico del Colegio o por un médico colegiado externo y deberán ser solicitadas por los padres con antelación.

La elaboración de los menús es siempre revisada por el Servicio Médico del centro y se realiza siempre buscando una dieta equilibrada.

8.3 Servicio Médico (Institucional)

El Colegio dispone de un Servicio Médico que está al servicio de los alumnos durante toda la jornada escolar para cualquier indisposición, lesión o urgencia que pueda producirse. El Servicio Médico está concebido como un servicio de atención primaria y de primeros auxilios y



en ningún momento pretende desempeñar la función de una consulta pediátrica.

En distintos momentos de la etapa escolar del alumno el centro pondrá a disposición de los padres una ficha médica que deberán completar y actualizar periódicamente y que contiene información relevante para la atención individual de cada uno de los alumnos. Es responsabilidad de los padres entregarla debidamente firmada, cumplimentada y en los plazos estipulados.

En caso de que haya necesidad de suministrar algún tipo de medicamento durante el horario escolar a algún alumno, se deberá remitir a la enfermería una solicitud **escrita** (a través del alumno, fax, correo electrónico) firmada por el padre/madre del alumno, autorizando de forma expresa este hecho e indicando el nombre del medicamento, el período de tiempo y la dosis a suministrar. Debido a la importancia de esta información, no se admitirán comunicaciones a través de la agenda escolar, excepto en la autorización adjunta expresamente destinada a este fin.

El Servicio Médico no tiene permitido suministrar ningún tipo de medicamento sin que se haya cumplido el procedimiento anteriormente descrito.

Asimismo, por el peligro que esto supone, no está permitido que los alumnos tengan medicamentos en su poder, ya sea en sus taquillas, pupitres, mochilas, etc.

También es función del Servicio Médico la de orientar a los alumnos, padres y profesores mediante charlas, coloquios y presentaciones, en materias relacionadas con la medicina preventiva escolar y la salud de los alumnos.

Porque la salud de sus hijos es lo primero, es indispensable la actualización del expediente médico del alumno y el Colegio agradecerá en gran medida toda la información que ustedes puedan suministrar, así como la comunicación constante y por escrito con el personal de este departamento.

Todas las comunicaciones que reciban del Servicio Médico del Colegio, en relación con la salud de sus hijos, son a título meramente informativo y no facultativo, por lo que el centro aconseja buscar siempre la opinión y dictamen de un especialista médico.

8.4 Seguro de accidentes

El Colegio tiene contratado un seguro de accidentes con una compañía del ramo que cubre las incidencias que puedan ocurrir durante la jornada escolar.

Para hacer uso del mismo, el alumno debe ser atendido previamente por el Servicio Médico del Colegio que determinará si es oportuno recurrir al seguro. En caso de considerarlo necesario, se comunicará a la familia y el Colegio informará a la compañía de seguros, extendiéndose el correspondiente parte de accidente. Este documento es imprescindible para acudir (exclusivamente) a la clínica u hospital concertado.

Sin estos trámites, las atenciones médicas no estarán cubiertas por el seguro.

8.5 Garantía de escolaridad (Institucional)


Para todos, nuestros hijos son lo primero y, por ello, la Institución ha desarrollado sistemas que garanticen en lo posible su futuro, su estabilidad y su continuidad escolar ante una circunstancia inesperada. Por ello, en el caso de fallecimiento del padre o la madre del alumno/os, estos podrán continuar y finalizar sus estudios en el Colegio donde estuvieran matriculados. En casos excepcionales y con una justificación motivada, se podrá solicitar al Presidente de la Institución Internacional SEK, la autorización para continuar y finalizar sus estudios en otro Centro de la Institución.

A continuación, se resumen las características del servicio complementario que el colegio ofrece a todos sus alumnos:

Titular: Será el padre o la madre del alumno que se inscriba como titular de la Garantía de Escolaridad en la solicitud anual de inscripción o matrícula. La edad máxima admitida es de 60 años.

Beneficiarios: Son los alumnos matriculados en el colegio, dependientes del Titular, a la fecha del fallecimiento del mismo.

Cobertura: La garantía es un servicio complementario que ofrece el centro dentro del costo de la propia colegiatura (enseñanza reglada) y cubre exclusivamente el valor de la matrícula, colegiatura y alimentación del alumno durante el curso escolar.



Los beneficios comienzan desde la declaración de deceso del Titular, hasta el término del proceso escolar normal del alumno (sin repetir ningún curso) en el colegio en el que se encuentra matriculado. Bajo ninguna circunstancia se garantiza la continuidad escolar en un centro educativo que no forme parte de la Institución Internacional SEK. La Garantía de Escolaridad no es susceptible de valoración económica de ninguna especie en caso de que por causas de fuerza mayor el servicio se suspendiera temporalmente o dejase de prestarse. La Garantía de Escolaridad será otorgada previo análisis de las circunstancias y requisitos que se produzcan en cada caso, para lo cual el colegio podrá solicitar la información que considere oportuna.

Exclusiones: No se podrán otorgar los beneficios antes mencionados:

1. En los casos de enfermedades del Titular de carácter grave o terminal existentes en el momento de inscribirse por primera vez como Titular. El Colegio se reserva el derecho de valorar discrecionalmente el carácter grave o terminal de una enfermedad preexistente.
2. En aquellos casos en los que exista algún tipo de irregularidad económica con el centro en el momento de deceso del Titular.
3. Cuando el contrato de enseñanza que une al Titular con el colegio no se encuentre en vigor, o cuando habiendo finalizado el curso escolar, el Titular no haya renovado plaza para el siguiente curso.
4. En los casos en los que el Titular no pueda demostrar un derecho de primogenitura o de representación legal a favor del alumno matriculado.


El colegio se reserva el derecho de modificar las características de los beneficios, coberturas y exclusiones que ofrece este servicio, comunicándolo convenientemente a los Titulares de la Garantía de Escolaridad.

8.6 Transporte Escolar

El Colegio presta un servicio de Transporte Escolar con medios subcontratados.

Las rutas se diseñan pensando en el bienestar de la mayor parte de los usuarios.

Funciona en todas las áreas de la ciudad y en zonas de extrarradio ya establecidas tales como



Betanzos, Carballo, Sada, Cambre, etc.

Todas las rutas y precios serán enviadas por correo electrónico a las familias y serán publicadas

en nuestra página web así como en nuestro Facebook. Pueden formalizar la inscripción solicitando en la secretaría del Colegio el contrato de transporte escolar.

Reglamento y normas del Transporte Escolar:

1.- Tanto los transportistas como los vehículos que cubren el servicio de transporte, cumplen con todos los requisitos exigidos por el Consellería de Transporte y demás organismos competentes en la materia.

2.- El servicio se presta desde septiembre a junio (ambos inclusive) y únicamente se puede contratar el servicio de ida y vuelta. Solo podrán hacer uso de dicho servicio los estudiantes que

hayán sido especificados en la solicitud de transporte, con lo cual se entiende que no se aceptan invitados.

3.- El abono del servicio se realizará en diez cuotas iguales pagaderas dentro de los cinco primeros días hábiles de cada mes.


4.- La tarifa de transporte se fijará en el mes de Septiembre, no sufriendo subidas salvo por desmedido aumento del precio del combustible u otra causa de fuerza mayor.

5.- HORARIO: El autobús llegará a la parada a la hora fijada esperando a lo sumo un minuto, después de lo cual continuará el servicio. Si el autobús llegara con demasiada anticipación, esperará hasta la hora convenida.

6.- AUSENCIAS: En caso de que el alumno no necesitara algún día el servicio de transporte, deberá avisar al Coordinador/a para que el autobús no pase a recogerlo. De esta manera se evitará que los otros niños circulen sin necesidad.

7.- CAMBIOS DE DOMICILIO: Deberán ser notificados con anticipación ya que pueden implicar reestructuración de las rutas. Dichos cambios están sujetos a disponibilidad en la ruta a la cual se solicita el cambio.

8.- CAMBIOS DE RUTAS: Los alumnos podrán ser cambiados de ruta si la coordinación lo



considera necesario para un mejor funcionamiento del servicio. En este caso, se comunicará a los padres con anticipación.

9.- CAMBIOS DE RUTA TEMPORALES: Los padres podrán solicitar por escrito cambios temporales, siempre que éstos no afecten a los recorridos ya establecidos y haya espacio en el autobús requerido.

10.- AUTORIZACIONES: Si un alumno no fuera a utilizar el servicio por la tarde, los padres deberán notificarlo por escrito al Tutor respectivo o al Coordinador/a de transporte. Por razones de seguridad, el Colegio no autorizará solicitudes verbales.

11.- RETIROS: Si los padres desean retirar a su hijo/a antes de que finalice la jornada, deberán notificarlo antes de las 14h. en la Secretaría del Centro, dando el nombre, curso y número de ruta en que viaja el alumno.

12.- LLEGADA AL DOMICILIO: Por las tardes deberán esperar al alumno los padres o una persona autorizada por éstos y por escrito, de lo contrario, o si no hubiera nadie, el transportista le llevará de regreso al Colegio.

13.- SALIDA: El autobús no saldrá del Colegio sin que se haya comprobado la asistencia de los alumnos que viajan en la ruta, quedando constancia de las inasistencias. Será obligación de los alumnos mayores concurrir oportunamente al transporte al finalizar la clase, pues la salida se efectuará a la hora fijada. Los alumnos más pequeños serán acompañados por un profesor.

14.- COMPORTAMIENTO: Por ser el transporte escolar una prolongación del Colegio, se aplicarán todas las normas propias del mismo. El incumplimiento de las mismas o mala conducta se notificará al Tutor y Jefe de Estudios respectivo quienes tomarán las medidas pertinentes.

15.- DAÑOS: Si un alumno ocasionara destrozo o rotura de una parte del vehículo, por mal uso intencionado, los padres serán responsables de la reparación correspondiente.

16.- OBSERVACIONES: Si los padres desean realizar alguna observación sobre la organización o funcionamiento del servicio lo podrán hacer al Coordinador/a de transporte.

17.- El contrato de este servicio es por el curso académico y no se admitirán bajas a lo largo del curso, salvo por cambio de domicilio, y que dicho cambio implique que el Colegio no pueda



realizar el servicio.

8.7 Centro de objetos perdidos y encontrados

Los objetos que se encuentren serán depositados en un lugar habilitado al efecto, donde se atenderán las demandas en los horarios de secretaría. Los alumnos pueden reclamar sus pertenencias durante las horas de recreo.

Les recordamos la importancia de marcar todas las prendas del uniforme de sus hijos para evitar extravíos. De la misma manera deberían identificarse los libros, cuadernos y cualquier otro material escolar.

Les pedimos que colaboren con nosotros en este sentido para facilitar la recuperación de aquellos objetos extraviados en el Colegio.

8.8 Servicio de Guardería

En el colegio los padres disponen de un servicio de custodia (con un coste adicional) fuera del horario lectivo habitual, que se extiende en dos tramos:

Madrugadores: De 8,00 a 9,00 am

Vespertino: De 4,00 a 5,30 pm

9. Agenda Escolar

La Agenda es un instrumento básico y un recurso didáctico creado para organizar de manera eficaz el trabajo diario. Se les entrega a los alumnos a comienzo de curso.

Como toda Agenda, contiene un calendario anual en el que el alumno registra diariamente los trabajos que deben ser controlados por padres y profesores. Por lo tanto, también es un medio de comunicación entre los padres y el Colegio cuando sea necesaria alguna información específica destinada a unos u otros.

Para su uso adecuado, se recomienda el control diario, colocando como respaldo la firma del representante. **En las últimas páginas de las agendas**, encontrarán diferentes modelos de autorizaciones, que ustedes pueden fotocopiar en caso de que se les hayan agotado y no hayan solicitado más en Información. Se incluyen:

a) Autorización para la administración de medicamentos

b) Solicitud abierta de autorización (excursión, salida o cualquier otra)

Sin dichas autorizaciones previamente firmadas por los responsables del alumno, no se permitirá llevar a cabo ninguna de las acciones anteriormente citadas.

La seguridad de los alumnos es una de nuestras principales prioridades. Por esa razón rogamos su colaboración, que será una garantía para todos. Recuerden que **el teléfono no es un medio seguro**, y no nos garantiza nunca quien es la persona que está llamando. **Sin su autorización escrita y firmada, sus hijos permanecerán en el Colegio atendidos por nosotros.**

10. Organización Escolar

10.1 Calendario Escolar

Comienzo de curso:

- 3 de septiembre de 2021: alumnos de Educación Infantil
- 6 de septiembre de 2021: alumnos de Primaria
- 7 de septiembre de 2021: alumnos de ESO y Bachillerato

Días no lectivos:

- Día de la Enseñanza: 11 de octubre 2021
- Fiesta Nacional de España: 12 de octubre de 2021
- Día de Todos los Santos: 1 de noviembre de 2021
- Día de la Constitución: 6 de diciembre de 2021
- Inmaculada Concepción: 8 de diciembre de 2022.
- Vacaciones de Navidad: del 22 de diciembre de 2021 al 7 de enero de 2022, ambos inclusive.
- Vacaciones de Carnaval: 28 febrero, 1 y 2 de marzo de 2022
- Vacaciones de Semana Santa: 11 al 18 de abril e 2022, ambos inclusive
- Libre disposición del centro: 7 de diciembre de 2021 y 16 de mayo 2022



· Día das Letras Galegas: 17 de mayo de 2022

Final de Curso:

• 22 de junio de 2022

10.2 Horario

De lunes a viernes de 9.00 h. a 16.05 h.

Actividades extraescolares: de 16.05 h. a 17.05 h.

La **puntualidad** es muy importante a lo largo de toda la jornada, pero sobre todo en su inicio. Recordamos que a la hora señalada comenzará la clase de la mañana, por lo que los alumnos deberán estar en el aula a las **8.55h**. Una vez iniciada la clase no se podrá interrumpir, por lo tanto **el alumno no podrá acceder al aula hasta la hora siguiente**. Si llegan tarde deberán permanecer en la zona de recepción, sin acceso al pabellón de aulas, hasta el período lectivo siguiente.

Los alumnos que lleguen tarde registrarán su nombre, curso y la hora de ingreso en un libro que, a tal efecto, existirá en Recepción.

10.3 Ingreso y salida de alumnos**Zonas de entrada, salida y recogida de alumnos**


Autobuses: Patio Central

La entrada, salida y recogida de todos los alumnos se realizará por la escalera lateral, especialmente destinada para este fin, y por el acceso de Recepción.

Velando siempre por la seguridad de nuestros alumnos les recomendamos encarecidamente que utilicen las zonas exteriores y no accedan con el coche hasta el aparcamiento interior del colegio en horas de entrada y salida porque estará cerrado para vehículos en los siguientes horarios:

8:40 a 9:10 h

15:50 a 16:15 h



16:50 a 17:10 h

10.4 Ingreso y salida de alumnos fuera de horarios establecidos

Para lograr un buen funcionamiento es necesario no interrumpir la jornada lectiva, excepto por causas graves debidamente justificadas.

En caso de salida anticipada o llegada retrasada, esta deberá ajustarse al horario de recreos y almuerzos, nunca durante el desarrollo de una hora lectiva.

En ningún momento se permitirá la salida del Colegio **sin una autorización escrita** del responsable del alumno.

En la medida en que seamos capaces de ceder un poco de nosotros mismos en beneficio de los demás, estaremos contribuyendo no sólo a la mejora de nuestra convivencia sino también a la de la sociedad en general.

10.5 Asistencia

La asistencia constante del alumno al Colegio supone la base de un aprendizaje eficaz. Si por alguna razón de fuerza mayor un alumno no pudiera asistir a clase, deberá presentar un justificante por escrito, o en la Agenda, el mismo día de su regreso, bien a su tutor o bien al Jefe de Estudios. Los justificantes deberán llevar la fecha y firma de los padres. Si la inasistencia se hubiese producido por enfermedad, deberá adjuntarse el justificante médico correspondiente.

El alumno no podrá exceder el número del 10% de faltas de asistencia para poder ser evaluado. La asistencia a las pruebas de evaluación es obligatoria. Solo se repetirán en casos de enfermedad o causa grave, debidamente justificadas por escrito y con el comprobante correspondiente.

10.6 Comunicación con sus hijos

Les informamos que los mensajes para los alumnos únicamente se podrán dar antes de las 15.00 h. A partir de ese momento sólo se pasarán comunicaciones en casos de extrema urgencia y previa autorización de la Jefatura de Estudios.

10.7 Material escolar y uniformes

Material escolar

El material escolar y libros de texto serán entregados a los alumnos en sus respectivas aulas



durante el primer día de curso.

Una vez comprobados los libros, es importante forrarlos y ponerles el nombre del alumno y el curso para evitar pérdidas.

Uniformes

El uniforme proyecta nuestra imagen y nuestro estilo dentro y fuera del colegio. No basta con ponérselo de acuerdo a las normas, además hay que llevarlo correctamente y de la talla apropiada, ya que la adecuada presentación personal es un valor fomentado y estimado por la Institución Internacional SEK. Nuestra propia imagen nos distingue y nos caracteriza frente a nosotros mismos y a los demás. Debemos ser los primeros en cuidarla.

No están permitidos los tintes ni los cortes de pelo extravagantes, el uso de maquillaje o la exhibición ostentosa o exagerada de complementos en el vestir que, a juicio del colegio, desmerecen la imagen del estudiante. El piercing y los tatuajes están estrictamente prohibidos. El cabello en el caso de los chicos debe llevarse corto (por encima del lóbulo de la oreja), y no rasurado.

El Corte Inglés es el único establecimiento autorizado donde pueden adquirir todas las prendas de nuestro uniforme. Otras prendas de otros locales no tienen nuestra autorización, imitan nuestras tintadas y nuestro logo y no serán permitidas.

Si algún alumno de **2º curso de Bachillerato** desea asistir a las clases con ropa de calle, podrá hacerlo siempre que esté correctamente vestido y utilice un atuendo adecuado al entorno del colegio. No se permitirá el uso de chándal para asistir a las clases. Su aspecto, presencia y aseo deberán estar en concordancia con la del resto de los alumnos del Colegio. En otro caso, el alumno tendrá que asistir a las clases con el uniforme.

MI ESTILO DE DIARIO

Este uniforme deberá usarse para asistir a clase o a las actividades extraescolares no deportivas.

ALUMNOS

- Polo blanco o azul marino, de manga corta o larga, con escudo. Debe ir por dentro del pantalón, mostrando el cinturón.
- Cinturón negro, no de tela y sin estampados de ningún tipo.
- Jersey azul marino con el cuello en pico y el escudo bordado del colegio.
- Sudadera azul marino cerrada, sin cierre y con el emblema en el centro.
- Pantalón gris, desde la cintura (modelo y tintada oficial del colegio).
- Zapatos negros cerrados clásicos (no náuticos ni tipo zapatilla deportiva).
- Calcetines de color negro o azul marino.
- Si los alumnos usan camiseta interior, ésta debe ser de color blanco, de manga corta y sin dibujos o estampados.

ALUMNAS

- Polo blanco o azul marino de manga corta o larga, con el escudo bordado del colegio. Debe llevarse por dentro de la falda.
- Jersey azul marino con el cuello en pico y el escudo bordado del colegio.
- Falda escocesa **desde la cintura hasta la altura de la rodilla** (modelo del colegio).
- Pantalón azul marino (modelo y tintada oficial del colegio).
- Sudadera azul marino cerrada, sin cierre y con emblema en el centro.
- Calcetines o pantys de color azul marino. (No calzas ni medias arrugadas).
- Zapatos negros cerrados clásicos (no náuticos ni tipo zapatilla deportiva, tampoco tipo sandalia).
- Si las alumnas usan camiseta interior, ésta debe ser de color blanco, de manga corta y sin dibujos o estampados.

PRENDAS DE ABRIGO

- Prenda de abrigo de color azul marino liso, sin estampados (no prenda vaquera)

MI ESTILO DEPORTIVO

Este uniforme solo debe usarse para practicar deporte. No debe usarse para asistir a clase ni en actividades extraescolares de índole no deportiva.

Es obligatorio disponer de todas las prendas del uniforme deportivo.

- Chaqueta deportiva chándal modelo del colegio.
- Pantalón deportivo chándal modelo del colegio.
- Camiseta deportiva gris con emblema.
- Polo blanco con cuello azul y manga larga o corta con puños azules.
- Pantalón corto azul marino con logotipo.
- Gorra azul marino con visera y logotipo.
- Calcetines o medias blancos.
- Zapatillas de deporte blancas.

USOS

El uniforme deportivo es requisito indispensable para acceder a las clases de Educación Física y a cualquier actividad de tipo deportivo organizada por el colegio, sea dentro o fuera del mismo.

Los alumnos desde Educación infantil hasta **2º de Primaria** vendrán con el uniforme deportivo el día que tengan clase de Educación Física. Mantendrán esta uniformidad el resto del día, tanto antes como después, excepto el día en que haya una salida didáctica que acudirán al colegio con el uniforme de calle.

Los alumnos, desde 3º Primaria en adelante, vendrán con el uniforme deportivo si tienen clase de E. Física a primera hora. Traerán con ellos el uniforme de colegio para cambiarse a continuación.

Todos los demás alumnos **asistirán al colegio con el uniforme de calle (nunca deportivo)** y se mantendrán correctamente vestidos a lo largo de toda la jornada escolar, excepto a la hora en la que tengan clase de Educación Física o cualquier acontecimiento deportivo, momento en el que vestirán las prendas destinadas a tal efecto.

No se aceptará el uso de prendas que no correspondan a los diseños y los colores propios del colegio.



Les rogamos que revisen bien todos los aspectos del uniforme para evitar problemas innecesarios.

Los alumnos de primer año de Educación Infantil pueden asistir al Colegio con el uniforme deportivo.

11. Régimen Administrativo

El período de presentación de documentos para el curso 2021/22 estará abierto hasta el día 3 de septiembre de 2021.

Les rogamos que cualquier cambio en sus datos (teléfono fijo, dirección, móvil, número de cuenta bancaria etc.) sea comunicado con la mayor rapidez para que nuestros archivos estén siempre actualizados.

Los recibos serán cargados, como de costumbre, a las cuentas indicadas por ustedes, el día primero de cada mes.

El horario de Administración será de 9:00h a 13:30h y de 14:30h a 18:00h, todos los días.

El importe de la enseñanza, comedor y transporte será dividido en 10 cuotas iguales que se pasarán al cobro de septiembre a junio.

En el mes de septiembre se efectuará el reajuste de precios del Colegio.

Los gastos de material de uso común y el seguro escolar privado que mantiene el Colegio están incluidos en el precio de la enseñanza.

12. Sistema de Evaluación

La evaluación es una actividad sistemática, continua e integrada en el proceso educativo, cuya finalidad es el mejoramiento del mismo mediante el conocimiento, lo más exacto posible, del alumno, de dicho proceso y de todos los factores que intervienen en el mismo.

La evaluación es un proceso que se sirve de la información para formular juicios y tomar decisiones. El Colegio tiene un sistema de evaluación propio del que se puede obtener más información a través de los respectivos Jefes de Estudios.

Mensualmente o bimensualmente se ofrecerá una información orientativa sobre las calificaciones obtenidas por el alumno en las distintas materias.

13. Institución Internacional SEK

13.1 SEK, UNA HISTORIA CENTENARIA. DESDE EL SIGLO XIX HASTA EL SIGLO XXI

En el año 1892, Don José de Olavarrieta y López funda en Madrid el primer colegio de la Institución, 10 años más tarde solicita el reconocimiento oficial del mismo a la Universidad Central de esta ciudad.

Al profesor Olavarrieta sucede en la dirección el religioso, Don Andrés Chiclana que rige los destinos del centro, situado en la calle Atocha, hasta 1935. Ese año, Don Felipe Segovia Martínez adquiere el colegio, que se conocía entonces con el nombre San Estanislao, tenía cincuenta alumnos y doce profesores.


El colegio sobrevive a la Guerra Civil Española, pero cambia de nombre durante los años que dura la contienda por estar situado en el Madrid republicano pasando a llamarse Numancia, y al término de la misma recupera su nombre original.

Al concluir el enfrentamiento en 1939, el profesor Segovia Martínez junto a su esposa Doña Carmen Olmo, dan un impulso fundamental al crecimiento del colegio abriendo nuevas aulas en otros lugares del centro de Madrid y creando un nuevo centro en la calle Arturo Soria. De esta forma, la matrícula pasa a superar los mil quinientos alumnos en los años cincuenta, con más de ochenta profesores.

En 1960, se hace cargo de la dirección un joven equipo docente liderado por D. Felipe Segovia Olmo, que aporta nuevas ideas al desarrollo de los colegios que pasan a denominarse San Estanislao de Kostka. Por su iniciativa se amplía el centro de Arturo Soria y se crean dos nuevos centros en las afueras de la capital española.

En 1982 asume la dirección el Dr. Jorge Segovia Bonet, actual Presidente de la Institución, quien plantea el desafío de dar una verdadera proyección internacional a la organización educativa. Desde este momento, la que va a convertirse en una de las instituciones educativas más importantes del mundo, pasa a conocerse exclusivamente por las siglas SEK.

Así se pone en marcha un sueño largamente esperado por nuestra comunidad educativa, el establecimiento de nuevos colegios en otros países del mundo. En 1982 se inaugura el




"Colegio Internacional SEK-Chile" en la ciudad de Santiago, en Octubre de 1984 comienzan las clases en el "Colegio Internacional SEK-Ecuador" de la ciudad de Quito que recibe el honor de ser considerado centro experimental por parte de las autoridades educativas, en 1986 abren sus puertas el "Colegio Internacional SEK-Panamá" y el "Colegio Internacional SEK –Ecuador" de la ciudad de Guayaquil, en 1988 comienza su andadura el "Colegio Internacional SEK Paraguay" en Asunción, a la vez que el "Colegio Internacional SEK-Costa Rica" en la ciudad de San José.

En 1989 se constituye la Institución Internacional SEK como organización independiente de dirección y gestión de todos los centros situados en América, haciendo más eficaz y dinámico su constante crecimiento.

De esta manera, el trabajo de creación de nuevos centros no se detiene, y en 1992 la Institución retoma el impulso en Europa y adquiere el "Colegio Internacional Eirís" en La Coruña y en 1994 también se incorpora el "Colegio Internacional de Levante" en Valencia, España; en 1995 abre sus puertas el "Colegio Internacional SEK-Pacífico" en Viña del Mar, Chile; en 1996 se pone en funcionamiento el "Colegio Internacional SEK-Las Américas" en Santo Domingo, República Dominicana; en Septiembre de 1997 comienzan las clases en el "Colegio Internacional SEKBudapest" en Hungría; en 1999 "SEK Boca Raton Preparatory School" en Estados Unidos y en el año 2000 el "Colegio Internacional SEK Guatemala" en Ciudad de Guatemala, pasan a formar parte de la gran familia SEK.

Este importante crecimiento a nivel global, lleva consigo una mejora en todos los procesos educativos de los distintos centros, puesto que se produce una sinergia permanente que hace que el enriquecimiento entre todos ellos sea una constante en su trabajo; compartir experiencias, participar en programas internacionales de todo tipo culturales, deportivos o científicos, crear nuestra propia tecnología de apoyo al aprendizaje, permiten ofrecer la más alta calidad educativa para todos los alumnos.

En septiembre de 2004 se incorpora "Grantham Preparatory International School" en el Reino Unido, y en el año 2005 es un nuevo continente quién se une a la Institución, África. Y es en Ciudad del Cabo donde inicia sus labores " Hout Bay International School", pero también lo



hacen ese mismo año, los Colegios Internacionales “SEK Los Valles” en la ciudad de Quito, (Ecuador) y “SEK Guadalajara” (México).

En el año 2006 y con el fin de atender con mayor eficacia a los nuevos centros situados fuera de España e Iberoamérica, se creará IES (International Education Systems), y ese mismo año sigue la expansión en Sudáfrica y se incorpora a la Institución un nuevo centro “Helderberg International School”.


En el año 2007, se incorpora a nuestra institución otro colegio centenario de rica historia “St John's International School” situado en Sidmouth, Reino Unido, que entre sus excelentes instalaciones cuenta con una residencia propia para acoger a estudiantes de todas partes del mundo.

En 2008 abre sus puertas “Blouberg International School”, también situado en Ciudad del Cabo, y a la vez la Institución adquiere el laureado equipo de fútbol profesional Unión Española de Chile, reafirmando su compromiso con el deporte.

En 2016 inicia su andadura, esta vez en Eslovenia, el “International Bilingual School Ljubljana”, y en 2017 a la familia IES se une el “Udine International School” en Italia.

Finalmente, en marzo de 2018, abre sus puertas el segundo centro en Santiago de Chile, el “Colegio Internacional SEK-Austral” continuando con el excelente trabajo desarrollado por el “Colegio Internacional SEK-Chile” por más de tres décadas, así como el “Colegio Internacional SEK-Colombia” en la ciudad de Bogotá. Pero la Institución Internacional SEK, no solamente crece geográficamente y en número de alumnos y centros, sino también lo hace en desarrollo y grados académicos. Creando sus propios centros de estudios superiores, así en 1989 nace la Universidad Internacional SEK en Santiago de Chile, que comienza sus clases en Marzo de 1990, y en 1993 el Honorable Congreso Nacional de Ecuador, vota favorablemente la Ley de Creación de la Universidad Internacional SEK en dicho país. En 2017 la Comunidad de Madrid aprueba la creación del Centro Universitario de Negocios, Innovación y Tecnología, un nuevo centro de estudios superiores en dicha ciudad para nuestra Institución.

Las Universidades son los centros superiores que coronan todo el proceso educativo y de



desarrollo institucional de los últimos años, abriendo a la vez las más diversas posibilidades al progreso de SEK en las décadas venideras.

Hoy SEK es pionera en aplicar en sus aulas las últimas tecnologías para la educación; las pizarras digitales, los libros interactivos, las videoconferencias, la red wifi de alta velocidad en todos los centros, el empleo de iPad en sus clases, y el uso de la inteligencia artificial.

Nuestro principal objetivo es entregar a alumnos, padres y profesores una institución educativa moderna, de primera línea internacional, que ofrezca el más alto grado de excelencia humana y académica en la formación de los hombres y mujeres del mañana.

En estos más de 125 años de historia, los miembros de la Institución Internacional SEK se enorgullecen de haber consagrado sus vidas a un gran proyecto que traspasa fronteras, que no discrimina, y que desde su absoluta independencia de grupos políticos o religiosos, solo se debe a sus alumnos y sus familias, que confían en nosotros su formación.

Y todo esto con una sola meta: SER MEJORES

13.2 Misión e Ideario

La Institución Internacional SEK, al servicio del esfuerzo común de perfeccionar al ser humano, se fundamenta en los siguientes principios:

1. El alumno y su mundo son la medida de toda la vida y pedagogía de la Institución, que le respeta como individuo, tiende a despertar sus aptitudes personales y busca el modo de su relación plena.
2. La Institución Internacional SEK educa en y para la libertad. Acepta el desafío que esto supone y fomenta el sentido de responsabilidad del alumno ante sus propios actos.
3. La Institución Internacional SEK no discrimina por razones de nacionalidad, género, raza, ideología o religión.
4. La Institución Internacional SEK promueve la conciencia de solidaridad del educando y estima el trabajo como el factor primordial de promoción y valoración de la persona, como elemento de sociabilidad, no de rivalidad y ambición.
5. La Institución Internacional SEK, comunidad humana, está abierta a toda experiencia educativa encaminada al logro de sus fines.



Julio 2021

CONTENTS

1. Introduction
2. The centre's accreditation
3. Governing Bodies
 - 3.1 Heads
 - 3.2 School Bodies
 - The School Board
 - Pedagogical Board
 - Guidance Board
4. Participation
 - 4.1 Teachers' participation
 - 4.2 Students' participation
 - Students' representation
 - Students' Club
 - Social Service Activities
 - 4.3 Parents' Participation
 - Tutorial Interview / Visit System
 - School Environment Day
 - Open Days
 - SEK International magazine, school newspaper and other publications
 - Involvement through committees
 - 4.4 Former pupils
5. School Environment
6. The School's pedagogical objectives



- 6.1 Infant Education
- 6.2 Primary Education
- 6.3 Secondary and Baccalaureate Education
- 6.4 International Baccalaureate
- 6.5 Pyscho-pedagogical Guidance
- 7. Extra Curricular and Supplementary Activities
 - 7.1 Introduction
 - 7.2 Extracurricular activities list
 - 7.3 Extracurricular activities general rules
 - 7.4 School of Music
 - 7.5 International Programs
 - 7.5.1 SEK Boca Prep School (USA)
 - 7.5.2 St. John's (UK)
 - 7.6 Cultural and Sport InterSEK
 - 7.7 School Trips
 - 7.8 Winter Activities

 - 7.9 Summer Courses and Summer Camps
- 8. Supplementary Services
 - 8.1 Psycho-pedagogical consulting room.
 - 8.2 Dining room Service
 - 8.3 School Doctor
 - 8.4 Accident Insurance
 - 8.5 Schooling Guarantee
 - 8.6 School Transport
 - 8.7 Lost and Found Property Office
 - 8.8 Childcare service
- 9. School Agenda



- 10. School Organisation
 - 10.1 School Calendar
 - 10.2 Timetable
 - 10.3 Entrance and Exit of Pupils
 - 10.4 Entrance and Exit during school hours
 - 10.5 Attendance
 - 10.6 Communication with your children
 - 10.7 School Material and Uniforms
- 11. Administrative Department
 - 11.1 Payments / Forms of Payment
- 12. Assessment System
 - 12.1 School Report
- 13. SEK International University
- 14. Mission and Ideology

We would like to remind you that most of this information can be found on the school website:


<http://www.eiris.edu.es>

1. Introduction

Welcome to the school year 2020-2021.

We would like to thank you for placing your trust in us and we warmly welcome the new school year 2021-22. It begins with certain conditions marked by the current health situation that must be dealt with responsibly at all times, in the interest of the whole educational community.

Our primary interest is to ensure the academic, emotional and social development of our students. At the beginning of each school year, a new challenge arises that, with the dedication, effort and professionalism of the entire School team, the unconditional support of the SEK International Institution's members and the constant collaboration of the parents, we are certain to move forward with the permanent objective of BEING BETTER.



In addition to this booklet, the Internal Regulations, the School Values Manual and all publications that contribute to fluid communication between families and the School are available on our website.

With my best wishes for the new school year that now commences.

Kindest regards.

2. The School's accreditation

Eiris International School is accredited by the Ministry of Education to impart Infant Education, Primary Education, Secondary Education and Bacculaureate.

Eiris International School is authorized to give elementary music classes by the Official Music School.

The School is also a member of the SEK International Institution.

Eiris International School is an examination centre for Trinity College London and prepares its students for the University of Cambridge Exams.

Eiris International School offers the International Bacculaureate programme.

3. Governing Bodies

3.1 Heads of Department.

- Head of School

Ms. Dolores Otero Abadín - dolores.otero@eiris.edu.es

- Administration Manager

Ms. Sandra Martínez Lodeiro - administracion@eiris.edu.es

- Head of Admissions and Extension

Ms. Antía Juane Sánchez - admision@eiris.edu.es

- Secondary Education, Head of Studies

Ms. Nelly Varela López - nelly.varela@eiris.edu.es

- Primary Education, Head of Studies



Mr. Oladapo Oladipo – oladapo.oladipo@eiris.edu.es

- International Baccalaureate Coordinator

Ms. Ana González Gil - ana.gonzalez@eiris.edu.es

- Infants Education, Head of Studies

Ms. Mar Cantarero Cámer - mar.cantarero@eiris.edu.es

- Pyscho-pedagogical and Guidance Department

Ms. Patricia García Guzmán - orientacion@eiris.edu.es

- New Technologies Department

Mr. Óscar Carro Roca - informatica@eiris.edu.es

- Extra curricular Activities Coordinator

Mr. David Sánchez-Marín Melero - extraescolares@eiris.edu.es

- School Secretary

Ms. Ana María Ramos Arroyos - secretaria@eiris.edu.es

- Dining room Coordinator

Ms. Nuria Montes Fernández - comedor@eiris.edu.es

- Students Club Coordinator

Mr. José Espiñeira Sánchez - jose.espineira@eiris.edu.es

3.2 School Bodies

- The School Board

This is an advisory body derived from a scientific organisation: “line and support”, whereby the school is an educational company where decision making is based on an operative investigation method.

This board consists of the Head of School, the Administration Manager, the Head of Admissions and the Heads of Infants, Primary and Secondary Education.

- Pedagogical Board

This body includes the school’s academic departments. The Head of School, the Heads of



Infants, Primary and Secondary Education, the Psycho-pedagogical specialist and the Coordinators of the Departments form part of this board.

- Guidance Board

This board analyses pupils' behaviour and attitudes at an individual and group level throughout the educational process. It is represented by the Head of School, the respective Heads of Studies, the psycho-pedagogical specialist, the form teacher, three teachers selected from the respective teaching team and the four students from the pupils' committee.

4. Participation

4.1 Teaching Staff's Participation

Teaching is considered teamwork. The SEK International Institution Teacher is not considered an individual teacher but a member of a group of teachers. Each Teacher belongs to two different, but complementary groups within the centres: the educational and departmental team.

The department and team of teachers imply cooperative teaching: the department will work in the same educative area and the teachers will work with a group of pupils of the same level or year.

4.2 Pupils' Participation

- Pupils' Representation
- Pupils' Club

This Club exists within the School's educative system in order to fulfil a conscious responsibility to achieve clear and essential training objectives based on the following aspects:

- Promote the necessary personal spirit and solidarity over and above the strictly academic context.
- Provide students with a framework in which to develop their abilities and any personal



queries.

- Show the initial seed of interest in order that personal fulfilment can be achieved and direct responsibility can be taken and encouraged through one's own actions.
- Intensify the school relationship between teachers and students over and above that of the classroom.
- To adopt an essential role within the school environment and to feel a sense of responsibility towards it.

- **Social Services' Activities**

Solidarity is a fundamental value in a student's development which will help them become better, respect others and give them the opportunity to help those in need.

Therefore, during the school year the School carries out a series of actions which will fulfil this objective and enhance those who perform them.

We look forward to your collaboration and invite you to take an active part in the activities that have been organised for the current school year.

4.3 Parents' Participation

The SEK International Institution considers that communication between the family and the School is of prime importance in order to develop an efficient educational process. This communication is much more effective when each pupil receives personalized attention according to his/her specific needs. Therefore, the School supports the personal interview system with the form teacher, the psychologist, the respective Infant, Primary or Secondary Education Head of Studies, the Head of Admissions and the Head of School as the most suitable way to ensure success in our pupils' education.

Within this philosophical framework, the main figure is the student who is treated as an individual, in addition, the School offers a series of informative activities which are available to parents and relatives.

- **Tutorial Interviews / Visits System**

Each student's educational process is monitored by his/her form teacher allowing parents to obtain detailed information about their child's academic development. The frequency of

interviews with the form teacher will depend on the student's situation and parents may request an interview or the teacher may arrange it. The school uses the SEK 2020 messaging system, emails, phone calls or the school agenda for communication between school and family.

A letter stating each form teacher's interview timetable will be sent out to parents. Punctuality is requested, as each form teacher has a limited amount of time.

Upon request at the School's Reception, information may be obtained about your children or any other matters may be addressed. The Headmaster, The Infant, Primary or Secondary Head of Studies, the Form Teachers and the Administration Staff will be pleased to assist you.

• **Parents' Day**

A group of parents is invited to visit the School to see a normal school day, guided by the Head of Admissions. They will visit their children's classrooms so that they can get an understanding of how the school functions.

• **Open Days**

On these days the School gets ready to welcome the parents as privileged guests. Pupils display their work in their classrooms and the teachers meet the parents and explain the different activities that their children carry out at the School.

It is a holiday atmosphere where different activities are carried out depending on the theme decided upon by the school and the students to be celebrated with the parents.

We would like to take this opportunity to express our appreciation for your attendance, which demonstrates your support for our teaching and work focussed on the education of your children, our students.

The dates of the Open Days will be published on the school's web page, Facebook and Twitter in advance.

• **Publications.**

o Information Booklet: It will be given before the beginning of each school year. It explains the school's characteristics, structure, timetables, holiday dates, extra-curricular activities, uniforms and the day to day functions of the school day.

o Educational Activities and Scheduled Visits. Visits can be consulted on the School's website which is constantly being updated (<http://www.eiris.edu.es>).

o Facebook and Twitter



- o Dining-room Service: This informs parents about the term menus offered to our students and includes information about diet and nutrition.
- o The Newsletter: The most relevant activities and news are summarized in this weekly publication which is sent to the families by mail.
- o The SEK International Institution Magazine: This summarises the activities and experiences in the different Schools of our Institution. It is open to collaborations from teachers, parents and students.
- o The SEK International Institution Monographs:
 - Welcome to the SEK International Institution
 - Infant Education, early years
 - Our children, from the age of 6 to 12
 - Adolescence and Youth
 - SEK Style, Personality, School Environment and Politeness
 - School Organisation: Life at your SEK International School
 - (ICT) Information and communication technology
 - Sport Makes Us Better
 - Family and School Educating Together


- **Committee participation**

Our goal is to increase the participation of our students' families in the School's activities.

Therefore we suggest a series of committees which we encourage you to join and take part in:

Family Sport Committee: The members of this committee will be in charge of organising different sport competitions so that students as well as parents can participate. The winning teams will be awarded in a formal ceremony at the end that will also serve as a meeting point for all the Educative Community.

International Committee: Its aim is to promote our Centre's international and multicultural character, by means of activities which will show the cultures, customs and traditions of different



countries. Families of different nationalities who belong to our School as well as those families interested can take part in activities in order to foster international understanding.

Professional Committee: Students' fathers or mothers with different careers will meet regularly so that they can inform and explain to our students the requirements and characteristics of different jobs.

You will receive further information about these committees as well as the name of the Coordinator that you should contact.

4.4 Former Pupils

In our Schools the former pupils still have their space to participate, collaborate and share their experiences.

The objective of The Former Pupils' Club is to bring together the students who finished their studies at our schools. It also aims to boost a closer and lasting relationship with the school and students who will be willing to listen to their experiences in the field of higher education as well as in the world of work.


5. School Environment

The existence of conflicts, understanding them, learning how to tackle and resolve them, requires everyone, and the educational system in particular, to be involved in the everyday cultural learning of living and working together in a peaceful manner.

Educating students about living together involves teaching values that must be accepted and put into practice by the whole educational community especially educators, parents, teachers and heads who set an example for their students.

Bullying, intimidation or victimization are situations where students suffer repeatedly during a period of time negative actions from other students. Negative actions involve those conveyed verbally, via virtual or digital media, psychologically as well as physical contact.

Once signs and evidence of bullying have been detected in our School, it is necessary to know



what measures will be taken, as quick effective intervention involving the whole school community (students, families and teaching staff) can prevent the situation from worsening. In such cases, the school has established a well-defined set of measures intended to stop and reduce these situations.

In the School, the students are the decisive factor, they are active and enterprising, the School and its teaching is organised around them, the teachers are at their disposal in order to guide and motivate them in their education and learning so that they can develop their intelligence and foster their personality.

Students are not only considered pupils who have to learn using their memory and intelligence, but also as developing individuals with all their capacities, limitations, characteristics, impulses, interests and reactions as these aspects form a vital dynamic and complex part of their integration in the cultural system they belong to.

The school expects their students to be honest, respectful, responsible and supportive. The students' positive behaviour is acknowledged both orally and written, and is included in the report sheet under the section "respects the school rules".

Any offences and unacceptable behaviour by students will be recorded and sanctioned in accordance with the I.I.SEK Internal Regulations and the Eiris International School Values Manual.


6. The School's Pedagogical Objectives

6.1 Infant Education

Infant Education is an important period in which the individual assimilates the principal stimuli from his/her environment and is the basis of his/her later formation.

During this period our aim is to stimulate and encourage the child's all round development. We consider that two fundamental stages are necessary so that preschool development can take place: An initial stage of recognition and awareness of their social and physical environment, and a second stage in which they will acquire and improve the necessary skills in order to enter Primary Education.

Besides, children start to learn English which comprises 100 percent of their timetable in their



first year, 80 percent in the second and 50 percent in year 3. The different areas of his/her curriculum will be coordinated so that this learning will permit him/her to progress according to the needs and demands in our current society.

Our active, cheerful and imaginative methodology stimulates a child's creativity and observation ability.

6.2 Primary Education

Our main objectives are to provide students with vital experiences, useful knowledge, improve their oral and written expression in a cheerful and open-minded manner.

The use of a wide range of didactic and technological material and equipment will permit students to develop their knowledge and give them the opportunity to participate and be the protagonist of their own learning.

English will comprise 50 percent of the timetable.

6.3 Secondary Education and Bacalaureate

Our main aim is to help our students become open-minded, critical, tolerant and respectful adults who are fond of progress and culture.

We will employ new pedagogical initiatives to increase the pace of our students' enlightenment motivating them in an affective and constructive environment.

We will underline the following aspects: Planning through projects, more interdisciplinary rules and an intensive study of English will give our students a multicultural perspective which is so important nowadays. Education in values will continue to be the start and focus of all the learning process.

In secondary school (ESO) students consolidate their English language education with 25 percent of their timetable imparted in English. On top of this, this year we have introduced the preparation of the Cambridge First Certificate for all students in 3rd ESO, which they take at the end of the academic year.

Both academic performance and correct behaviour will be taken into account in our school's



selection and permanency process by all the School staff.

6.4 International Baccalaureate

After two years of intense preparations, the school joined last year the International Baccalaureate for our 16 to 18 year-olds. As such, we offer the opportunity to study a different education system that will facilitate the entrance in universities of other countries.

6.5 Psycho-pedagogical Guidance

The school Orientation Department works fundamentally as a support for teachers, parents and students.

Throughout the different stages of our students' education, our centre's psycho-pedagogical and guidance departments will interact systematically with pupils, form teachers, the team of teachers and pupils' parents to contribute to their personal development. Among its most important functions is the direct collaboration with the Director of Admissions. It will anticipate problems, establish the necessary educative strategies for each student, monitor behavioural aspects, academic performance and provide students with guidance for their future.

7. Extra-curricular and supplementary activities

7.1 Introduction

The school organises a series of extra-curricular activities to complement our pupils' academic education as well as their all-round development. These activities will take place from Monday to Friday, from 16:05 to 17:30.

Activities are grouped in 5 major areas of experience which attempt to cover all the possible learning interests of our families and students.

- Sports
- Music
- Languages
- New Technologies
- Other Activities

7.2 Extra Curricular Activities

SPORTS



- **Five-a-side football**

Aimed at the development of the principal technical aspects and understanding of the game.

Participation in school competitions whenever possible.

- **Basketball**

Aimed at the development of the principal technical aspects and understanding of the game.

Participation in federation competitions whenever possible.

- **Handball**

Aimed at the development of the principal technical aspects and understanding of the game.

Participation in school competitions whenever possible.

- **Volleyball**

Aimed at the development of the principal technical aspects and understanding of the game.

Participation in school competitions whenever possible.

- **Tennis**

Beginners level.

Designed for those students who want to learn how to use a racket.

- **Rhythmic Gymnastics**

Aimed at the development of the principal gymnastics skills.

Participation in school and federation competitions whenever possible.

- **Judo**


Access to all levels / belts.

Annual exam for next belt.

- **Swimming**

Designed for those students who want to learn how to swim.

MUSIC



The music school offers all students the chance to receive complete and personalised training.

A wide range of time tables and instruments available.

Instruments provided by the school to carry out the activity.

LANGUAGES

- **Cambridge**

Starters, Movers, Flyers, KET, PET, First and Advance.

- **German**

Elementary and Intermediate Level.

Official exams of Goethe Institute.

- **French**

Elementary and Intermediate Level.

Official exams of French Alliance.

- **Chinese**

Elementary and Intermediate Level.

NEW TECHNOLOGIES

- **TICs**

Acquisition of basic concepts for the use of new technologies.

Office, safe web surfing, video editing, iPad set up, etc.

- **Robotics and Programming**

Acquisition of basic concepts related to programming and adapted to the child's age.

OTHER ACTIVITIES

- **Educa-chef**

Acquisition of basic concepts and habits for healthy eating.

Elaboration of basic recipes.

- **Pre-ballet**

Initiation in Classic Dance.

Learning basic floor and bar routines.

- **Dance**

Initiation in different modalities.

Hip Hop, Latin Rhythms, Jazz, Break Dance.

- **Theatre**

Initiation in dramatic arts.

Participation in an annual adapted play.

- **Jumping Clay**


Development of motor skills and creativity.

Timetables, activities and costs are sent by email and are published on the school web page and on our Facebook page.

All Extracurricular courses require a minimum of 8 registered students for the course to take place.

7.3 Extra-curricular Activities General Rules

- A corresponding registration form will be fully completed through the web page, or can be asked for in reception.
- Activity fees will be charged monthly.
- Those students wishing to drop out of an activity, must notify this in writing to the Administration Secretary 30 days in advance prior the next period. **Registration and cancellations** can only be carried out **at the end of each period**. The first period is from October to December, the second period is from January to March and the third period is from April to June. **No cancellations are admitted during the course of the period.**
- Students must show an acceptable academic performance and civic-social behaviour record so that he/she can register or continue. On the contrary, the Form Teacher will decide if the student should give up the extra-curriculum activity.
- The student must justify all absences to the teacher in charge of the activity: a lack of interest may result in being expelled from the activity.
- Extra-curricular activities have a scheduled timetable to enable their performance and general safety. Therefore, students must keep to the timetable, both at arrival time and when



the pupil is collected from school. Failure to keep to the timetable may result in expulsion from the activity.

- Students who participate in extra-curricular activities, inside or outside the school grounds will be subject to the same disciplinary measures as at the School.
- A minimum number of enrolments is required so that the activity can be held.

7.4 Official School of Music

Eiris International School began its Official School of Music in the year 2016-2017.

The main objective of the School is to provide an eminently practical training, as well as guiding students towards future professional studies if a special talent or vocation is evident.

The basic objectives of our work are as follows:

- a) To encourage the understanding and appreciation of music, helping children to learn from an early age.
- b) To provide the teaching of instruments (for 8 year olds and above) focussing on individual practice as well as group practice.
- c) To complement this instrument practice with musical training.
- d) To encourage students to participate in vocal and instrumental groups.
- e) To organize small concerts at the school.

The teaching staff's main task is to help students feel the pleasure and enjoyment of music and this is considered to be the main reason for engaging in this activity, although inevitably a certain amount of effort is required to achieve this. However, the personal satisfaction that one receives from playing and understanding music as an art, is a more than just reward.

This new project offers students the opportunity to learn different instruments.


Students from other schools are welcome to join.

For further information, please visit the school website.

7.5 International Programs

7.5.1. SEK Boca Prep School (USA)

One of The SEK International Institution's main objectives is to provide our students with an international and multicultural education. As we are present in 15 countries all over the world,



we are able to offer them this possibility.

SEK Prep School Boca Raton is a private school, acknowledged by The USA Department of Education, which welcomes students from our school, aged 12 to 16. Their acceptance depends on their academic performance, attitude and behaviour. The maximum number of admissions will be 12 in total from the schools.

SEK Prep School Boca Raton is governed by the philosophy and rules derived from the SEK International Institution's own characteristic "Ideology, Educational Project, Organisation and Management Manual and Internal Rules and Regulations. Therefore, bringing any such criteria or rules of action is totally in line with all other SEK schools.

The school is situated in 10333 Diego Drive South, Boca Raton, FL 33428.

The basic objective of SEK Boca Prep School Program is a notable advance in the level of their English Language in comparison to their initial level. Therefore, students are integrated into school life they attend all its classes and activities which are taught by native English teachers.

The extensive green areas and facilities of the SEK-Boca Raton school enable a complete sports training which includes swimming, and inter-school competitions in sports such as; volleyball, flag-football, soccer, basketball, baseball and athletics. Also, the world famous Chris Evert Tennis Academy is opposite our school. Private classes can be bought every week or weekend.

For further information, please visit the school website

<http://www.bocaprep.net>

Every year the school organizes exchanges with students from the different schools of the Institution.

7.5.2.St. John's (UK) Program

St. John's School (in Sidmouth) is one of the UK schools which belongs to the Institution. It has great experience in international programs and offers boarding to children from different countries in Europe, America, Asia and Africa. Pupils from a SEK school can benefit from an English language immersion program during one, two terms or the whole school year at a

school of great academic prestige in England. These programs are aimed for pupils in 5th and 6th Primary and Secondary. The number of places for pupils who speak the same native language is limited: therefore places will be allocated strictly by order of enrolment and payment.

For further information please visit the school website,

<http://www.stjohnsdevon.co.uk>

7.6 Cultural and sport InterSEK

An international event is held among the SEK International Institution's different schools every year.

The students have a wonderful opportunity to get together with other students from different countries while taking part in sports and cultural activities, and for visiting participating students to stay at their respective homes during the course of events.

The dates of this event will be announced nearer the time.

7.7 School Trips

Once students have ended their 2nd Year of Secondary Education they will go on a cultural and recreational trip with their teachers.

Likewise, 1st Year Baccalaureate pupils will travel abroad where they can broaden their cultural knowledge and learn the values of good companionship.

7.8 Winter Activities

During January or February the School plans a trip to the snow: La Semana Blanca (Ski Week) and Días Blancos (White Days). There, students can practise the beautiful sport of skiing, always under the supervision of their instructors.

7.9 Summer Camps: Summer Camp in Eirís, Summer Camps in the UK, Rhythmic Gymnastics Camp, Information Technology Camps, Music Camps, Sport Camps and Extra Support Lessons.

• Kids Camp

Designed for Infants Pupils and First Years of Primary students.

We offer children a series of constructive and recreational activities in which to employ their free

time, including a varied program of activities

- **Adventure in Eirís**

Designed for Primary and Secondary students.

The students can enjoy different outdoor activities.

- **Rhythm Gymnastics Camp**

Designed for 6th Year Infants and Primary and Secondary students.

Development of different workshops related to gymnastics.

- **Code Camp**

Designed for Primary and Secondary students.

Development of different workshops related to programming and Robotix.

- **Football Camp**

Designed for 6th Year Infants and Primary and Secondary students.

Development of different workshops related to football.

- **Summer Music**

Designed for Infants, Primary and Secondary students.

Development of different workshops related to music

- **Summer Camps in UK**

The fun of multicultural camps for students aged 6 to 14. For children looking to improve their English and who want to experience a UK boarding school environment. St John's school in Devon offers children the unique opportunity to learn and have fun in a stunning coastal location, in a beautiful historic building yet with excellent facilities.

<http://www.stjohnsdevon.co.uk>

- **Extra Support Lessons**

These are available in July for those pupils who have to prepare exams in pending subjects or reinforce individual work skills.

All these activities are available to students of other schools who are enrolled by parents or relatives of students at our school.

8. Supplementary Services

8.1 Psychopedagogical Consulting Room

It is in charge of monitoring the pupils' personal and academic process. In each cycle a psychopedagogical

test will be carried out to obtain a precise record of each student's personality development.

Moreover, during the course of the school year, students as well as parents can arrange an interview by contacting the Secretary, should they wish to consult any aspect they deem necessary.

Within the field of guidance, the main objective is to professionally boost and guide the evolutionary development of our students.

8.2 Dining-room Service

Each term the School will provide a specific publication, a detailed menu of the meals that the school offers our students.

In addition to the menu, diet menus are available to pupils on request. These diets will only be authorised by the School Doctor: therefore it will be necessary for parents to supply medical records and medical certificates to the medical department in advance.


At home it is important to encourage children to acquire eating habits (trying different foods, eating a balanced diet, nutritional concepts) and table manners. With your help, we will be able to obtain these objectives.

8.3 School Doctor

The School has a medical department with a doctor who is available throughout the school day. He/She will treat any illnesses, injuries or emergencies. The medical department only provides primary attention and first aid and is not a doctor's surgery.

At different stages of a students' school life parents will have to fill in or up to date a medical card which will contain relevant information so that each student can be assisted individually. It is the parents' responsibility to hand it signed, completed and within the final date.

In the case of having to administer any medicine to a pupil during school hours, a written request (via the student, fax, e-mail) must be sent to the doctor. This authorisation must be



signed by the pupil's father/mother and clearly state the name of the medicine, the period of time and the dosage. Due to the importance of this information, notifications via the school agenda will not be accepted, unless the enclosed authorisation form is completed and signed specifically for this purpose.

The Doctor is not allowed to administer any kind of medicine without having carried out the above-mentioned procedure.

Because of the risk involved, students are not allowed to have medicines in their possession, not even in their desks or lockers.

Through talks, debates and presentations, it is also the medical department's task to inform pupils, parents and teachers about issues concerning preventive medicine and students' health.

As your children' health is of utmost importance it is essential to keep your children's medical report up to date. The School appreciates any information you can give us, as well as the constant written communication with this department's staff.

All the communications you receive from the School's medical department related to you children's health are merely informative, not strictly professional therefore we advise you always to seek a medical specialist's opinion and diagnosis.

8.4 Accident Insurance


The school has taken out an accident insurance with a company in the sector that covers incidents that may occur during the school day.

In order to make use of it, the student must be previously attended to by the School Medical Service, which will determine whether it is appropriate to go to the insurance. If it is considered necessary, the family will be informed and the School will also inform the insurance company, issuing the corresponding accident report. This document is essential to go (exclusively) to the clinic or hospital arranged.

Without these previous procedures, medical care will not be covered by the insurance.

8.5 Schooling Guarantee (Institutional)

As our children come first, the Institution has come up with a scheme to guarantee as far as



possible his/her future, stability and schooling under unforeseen circumstances. Therefore, in the event of the death of a student's father or mother, the student will be able to continue and conclude his/her studies in the school where they are registered. In exceptional cases, where soundly justified, a request can be submitted to the President of the SEK International Institution for authorisation to continue and finalise studies in another Centre of the Institution.

The characteristics of this additional service that the school offers to all its students is summarised below:

Policy Holder: The student's father or mother will be registered as the holder of the Schooling Guarantee on the annual registration or enrolment form. Maximum age permitted will be 60.

Beneficiaries: These are the students registered in the school, dependents of the Policy Holder, at the time of his/her death.


Cover: This guarantee is a service that the centre offers, included in tuition fees, which covers the student's enrolment fees, tuition fees and nutrition throughout the school year.

Benefits will commence upon the notification of the holder's death and continue until the student leaves the school where he/she is registered (without repeating the same school year). Under no circumstances will schooling be guaranteed in a school which is not a member of the SEK International Institution. The Schooling Guarantee is not subject to any kind of financial evaluation and in the event of unforeseen circumstances service would be temporarily suspended or terminated.

The Schooling Guarantee will be granted according to prior analysis of the circumstances and requirements of each case, for which the school may request any information it deems necessary.

Exclusions: The above mentioned benefits will not be granted:

1. Where critical or terminal illness is present at the time of registration for first-time holders. The School reserves the right to assess the state of an existent illness, be it critical or terminal.
2. In cases where any type of economic irregularity with the school exists at the time of the Holder's death.
3. When the educational contract that bonds the Policy Holder to the school expires or once the



school year terminates, the Policy Holder has not renewed their school place for the following year.

4. When the Policy Holder cannot prove his/her parental rights or legal representation regarding the registered pupil.

The school reserves the right to modify the nature of the benefits, covers and exclusions that this service offers by notifying the Policy Holders of the Schooling Guarantee.

8.6 School Transport

The School offers a school transport service with its own and/or subcontracted vehicles. The routes are planned for the benefit of the majority of the users.

It covers all the town and areas on the outskirts such as Betanzos, Carballo, Sada, Cambre, etc.

School Transport Regulations:

Transport Contract. The contract will be formalized by marking the option on the “School Registration and Enrolment Form” and will remain subject to the current regulations.

Subject matter of the Contract. The School is obliged to transport the pupil from the requested stop to the School and vice versa. The students' parents/guardians are obliged to pay the corresponding fees and fulfil the established rules.


Transport Coordinator: The Transport Coordinator will be in charge of receiving all the notifications related to this service from the students' parents. On each route there will be a “Route Supervisor” who will assume the responsibility.

The vehicles: Both the drivers and the vehicles comply with the current standards and legislation. All the buses will be duly identified with the name of the school and the route number.

Service Period: The regular service will begin and end in line with the first and last of the school year. The contract will be annual (10 monthly payments). Contract cancellations will not be accepted during the school year and registrations, once started, will be subject to existing places.

Payment: Payment will be made in 10 monthly payments along with the monthly tuition fees.

Timetable: At the beginning of the new school year, the School will announce the routes and pick-up and drop-off times.



In the morning: The bus will arrive at the student's stop at a scheduled time and will wait one minute after which it will continue its route. The pupil must be at the bus stop five minutes before the scheduled time. If the bus arrives earlier than expected, it will wait until the agreed time.

In the afternoon: It is the student's obligation to go to the bus when lessons end as departures will be at the scheduled time. The bus will not leave the School until it has been checked that the students travelling on that route are present, absences will be recorded. The bus will arrive at the student's stop or address at the scheduled time and will wait for a minute, after which it will continue its journey. "The Bus Child Carer" will only deliver the student to the person who has previously been authorised or whom she/he personally knows. If the person is not authorised or the designated person fails to turn up, the student will continue on the bus until the final stop and taken back to the School.

Absences: If a student's parent/guardian wishes to pick up his/her child before the end of the school day, a written request must be submitted stating the pupil's name, class and bus number.

If the child is picked up when school ends then the transport coordinator must receive a written notification by hand.

Means of notification: For strict security reasons, all arrangements related to the transport service such as absences, change of address, change of the authorised person in charge of picking up the child, must be notified in writing (letter, fax, e-mail, etc.). Verbal communication, direct or on the phone will not be accepted.

Change of address: It must be notified 15 days in advance. Route changes will be subject to the existing routes to the new address stated.

Route Changes: Students' routes could be changed if the School considers it necessary for the improvement of the service and for general benefit. In this event pupils' parents/guardians will be notified in advance. The extension of routes will depend on the number of applicants. Route change requests for personal reasons will not be accepted.

Behaviour: As the school transport is an extension of activities held at the school, all common rules will apply regarding behaviour as well as damage that may be inflicted on vehicles.

8.7 Lost and Found Property Office

Lost items will be taken to the lost property office, where claims can be made during office hours.

Pupils can claim their belongings during their break-times.

We remind you of the importance of marking your children's uniform with their names to avoid loss. Books, notebooks and any other school material should also be clearly marked with their names.

We request your help in order to facilitate our task of returning lost items.

8.8 Childcare Service

At school, parents have a childcare service (at an additional cost) outside of normal school hours, which is divided into two sections:

Early risers: From 08.00 to 09.00.

Late afternoon: From 16.00 to 17.30.

9. School Agenda

This is given to the student at the beginning of each school year. The Agenda is a basic instrument and a didactic tool which allows pupils to organise their daily work efficiently.

As with all agendas, it has an annual calendar in which students will make a daily note of their homework, which must be checked by parents and teachers, therefore it serves as a means of communication between the parents and the school when any necessary information is to be given.

For its correct use, the agenda should be checked on a daily basis, verified by the signature of the student's parent/guardian. At the back of the agendas, there are different types of authorisation forms which can be photocopied if necessary. They include:

- a) Authorisation for the administration of medicine
- b) Open authorisation request (outings, visits or others)

Unless these authorisations are previously signed by the pupil's parent/guardian, he/she will not be given permission to do the above mentioned.

Our students' security is one of our main priorities. Therefore, we request your cooperation

which is a guarantee to all of us. Please bear in mind that the telephone is not a reliable and safe means of communication as we cannot be certain who is calling. **Without a written and signed authorisation, your children will remain in the School and be taken care of by us.**

10. School Organisation

10.1 School Calendar

Beginning of the school year

- 3rd September 2021, Infant Education pupils.
- 6th September 2021, Primary Education pupils.
- 7th September 2021, Secondary Education and Baccalaureate students.

Holidays:

- Education Day: 11th October 2021.
- Spanish National Holiday: 12th October 2021
- All Saints Day: 1st November, 2021
- Constitution Day: 6th December 2021
- Feast of the Immaculate Conception: 8th December 2021
- Christmas Holidays: 22nd December 2021 – 7th January 2022, inclusive.
 - Carnival Holidays: 28th February 2022, 1st and 2nd March, 2022.
- Easter Holidays: 11th to 18th April 2022, inclusive.
- Other School holidays: 7th December 2021 and 16th May 2022.
- Galicia Literature Day: 17th May, 2022


End of School Year:

- 22nd June, 2022.

10.2 Timetable

From Monday to Friday: 09.00 to 16.05.

Extra-curricular activities: 16.05 to 18.05.



Punctuality is very important throughout the school day, but most of all first thing in the morning. We would like to remind you that lessons will begin at the set time mentioned above: therefore pupils must be in the classroom at **8.55 a.m.** Once lessons have begun, they will not be interrupted, so students will not be allowed to enter the classroom until the following lesson. **If a student should arrive late, he/she must wait in reception until the following lesson (ESO and BAC students in the library).**

Both delays and absences must be justified in the School agenda.

10.3 Entrance and Exit of students

Entrance, exit and collection areas

Buses: Main Playground

The entrance, exit and collection of all students via the side steps, which are specifically for this purpose, except at 16.05 when parents will enter through the reception area.

For the safety of our students we strongly recommend the use of the external areas and do not access the school car park by car during arrival and departure times, the parking is closed to vehicles during the following times:

8.45 to 9.10 am

3.50 to 4.15 pm

4.50 to 5.10 pm

10.4 Entrance and Exit during school hours

To ensure the smooth operation of the school, unnecessary interruptions should be avoided during the school day, except for justified serious circumstances.


In the event of early departures or late arrivals, these should be adjusted according to breaks or lunchtime and never during lesson time.

Under no circumstances will a student be allowed to leave the School premises **without a parent/guardian submitting a written authorisation.**

If we are all able to cooperate a little, the benefit will be greater for all and not only will we improve our school environment but also our society in general.

10.5 Attendance

Regular attendance by the student is the basis of efficient learning.



If for any unforeseen circumstances a student cannot attend school, he/she must submit a justification in writing or in his/her agenda, on the day he/she returns, to either the form teacher or the Head of Studies. The justification must be signed and dated by the parents.

Should absences be caused by illness, a medical certificate must be attached.

The student must not exceed the number of 10% of absences otherwise he/she will not be assessed.

10.6 Communication with your children

We inform you that students can only receive messages before 15:00. After 15:00, only urgent messages or those previously authorised by the Head of Studies will be given.

10.7 School Material and Uniform

School Material and Textbooks

They will be given to the students in their respective classes on the first day of the school year.

Once the books have been checked, it is important to cover them and write the name of the student and their school year on them to avoid loss.

Uniforms

The uniform forms part of our style and manner, it identifies and distinguishes us wherever we go. Not only must it be worn according to the rules, but it must be worn appropriately (right size, right length, etc) since personal appearance is valued by the SEK International Institution. It characterises us amongst ourselves and others, it is part of our personal and collective image and we should be the first to look after it. Therefore long hair, shaved heads, dyed hair, or unusual haircuts for male students and in the case of female students, the use of make-up, excessive complements and hair dye are not permitted. Piercings and tattoos are forbidden. **It is compulsory** for all the students at our school.

All the items of our uniform can be bought in El Corte Inglés, which is the only authorised establishment.

If a 2nd Year Baccalaureate students wishes to wear his/her own clothes, he/she may do so, providing that he/she dresses correctly and uses suitable clothes for the school environment. **It is forbidden to wear tracksuits.** His/Her appearance, presence and cleanliness must be in

accordance to the rest of the students at the school. Otherwise, the student must wear his/her school uniform.

REGULAR SCHOOL DAY UNIFORM

This uniform must be worn to attend classes or non-sport extra-curricular activities.

BOYS

- White or navy blue T- shirt, short or long sleeved with school logo. It must be tucked inside their trousers so that the belt is visible.
- V-neck navy blue pullover with the embroidered school's logo.
- Grey trousers, waist fitted (the school model) with a black belt.
- Navy blue sweatshirt with the school logo.
- Black belt (non fabric)
- Black shoes (no deck or sports shoes)
- Black or navy blue socks
- If a vest is worn, it must be white, no pictures or patterns are allowed.

GIRLS

- White or navy blue T-shirt, short or long sleeved with the embroidered school logo. It must be tucked inside the skirt.
- V- neck pullover navy blue pullover with the embroidered school's logo.
- Kilt **from the waist to the knee** (school model).
- Navy blue sweatshirt with the school logo.
- Navy blue socks or tights
- Black school shoes (no deck or sports shoes).
- If a vest is worn, it must be white, no pictures or patterns are allowed.
- Navy blue trousers (the school model).

COATS

- Navy blue coat (no denim garments permitted).

PE UNIFORM

Every student has the obligation to have all the sport clothes.

- Tracksuit jacket school model.
- Tracksuit bottoms school model.
- Grey T-shirt with logo.
- White long-sleeved (depending on the weather) T-shirt with a blue collar and blue cuffs.
- Navy blue shorts with school logo.
- Swimming costume/trunks with school logo.
- Swimming hat with school logo.
- Navy blue cap with school logo.
- White socks or tights.
- White trainers.

USES

It must be worn to attend Physical Education lessons or any other type of sport activity that the school organises within or outside the school grounds.

When Infant Education pupils up to 2nd Year Primary students have Physical Education, they must dress their PE uniform to school, unless they have an educational visit on that day, for which they will wear their dress uniform to school.

Students from 3rd Primary onwards will arrive to school wearing sports uniform if they have PE lesson at first hour. They will change to the school regular uniform right after the PE lesson.

All other pupils will come to school in their school uniform (never in their PE uniform).

Throughout the school day they must be dressed correctly, except when they have Physical Education or any other sport event in which they will have to change into their PE uniform.

Items of clothing which do not comply with the school's colours or design are not accepted.

Please check thoroughly all the aspects concerning the uniform so that unnecessary problems can be avoided.

First Year Infants (4th) can wear the school's sports uniform.

11. Administrative Procedure

Documents for the school year 2021/2022 must be provided before 3rd September, 2021.

Should there be any change in your data (telephone number, address, mobile number, bank

account number, etc) please notify us as soon as possible so that we can keep our files up to date.

Payments will be charged, as is usual, to the accounts specified by yourselves on the first day of each month.

Administration hours will be from 09:00 to 13:30 and from 14:30 to 18:00, every day.

Tuition fees will be divided into ten monthly payments, from September to June.

In September a re-adjustment of the school fees will be made.

The cost of common material and the School's private insurance are included in the educational fees.

12. Assessment System

Assessment is a systematic, continuous and integrated activity within the Educational process that aims to seek improvement as far as possible through a knowledge of the student, said process and all other intervening factors.

The assessment process uses the information to make judgements and take decisions. The school has its own assessment system where further information can be obtained from the Form teachers.

Information about results obtained by the student pupil in different subjects will be given out each month.

These subjects are divided into thematic units with homogenous contents to aid the pupils study.


The Syllabus will be given out at the beginning of the school year.

13. SEK International Institution

13.1 SEK A CENTENARY HISTORY, FROM 19TH TO 21ST CENTURY

In 1892, Mr. José Olavarrieta-López founded the Institution's first school, in Madrid. Ten years later, he requested official recognition from the city's Central University.

Profesor Olavarrieta's successor was the priest Andrés Chiclana who took charge as headmaster of the city centre school, located in Atocha Street, until 1935. In that same year, Mr. Felipe Segovia-Martínez acquired the school, which at the time was named San Estanislao and had fifty pupils and twelve teachers.




The school remained open during the Spanish Civil War despite the turmoil that the country was undergoing, but it was renamed Numancia due to its location in the Republican area of Madrid. The original name was recuperated once the war ended in 1939 and it was then that Professor Segovia-Martínez, together with his wife Carmen Olmo, provided a critical push towards the growth of the school by opening new classrooms in other areas of Madrid and a boarding school on Arturo Soria Street extending the number of pupils to over 1,500 and more than 80 teachers. In 1960, a young team of educators headed by Mr. Felipe Segovia Olmo, introduced new ideas for developing the schools, which changed their name to San Estanislao de Kotska. They then decided to expand the school on Arturo Soria Street and build two new schools in the suburbs. In 1982, the current SEK President, Mr. Jorge Segovia-Bonet took over. He undertook the challenge of giving the educational institution a truly international projection. From then on, what has become one of the most important educational institutions worldwide became known as the SEK International Institution.

Mr Segovia-Bonet continued to strive to fulfill the founders' dream by opening new educational centres worldwide. In 1982 the "SEK International School - Chile" opened its doors in Santiago. In October 1984, "SEK International School - Ecuador" was founded in Quito, a school that was considered to be an experimental centre by the local education authorities. In 1986, "SEK International School - Panama" and "SEK International School – Guayaquil" were created. In 1988, "SEK International School - Paraguay" was established in Asunción and "SEK International School – Costa Rica" was founded in San José.

In 1989, the SEK International Institution was created to become the independent management head-quarters for all the educational centres located in the Americas, allowing for more dynamic and efficient growth.

The expansion continued and in 1992 the Institution made a European 'comeback' by taking over "Colegio Internacional Eirís" in the Northwestern Spanish city of La Coruña and in 1994, the SEK international Institution acquired "Colegio Internacional de Levante" in Valencia. In 1995, it established "Colegio Internacional SEK Pacífico" in Viña del Mar, Chile. It then went on to establish "Colegio Internacional SEK Las Américas" in the Dominican Republic in 1996 and



“Colegio Internacional SEK Budapest, Hungary” in September 1997. Finally in 1999, “SEK Boca Raton Preparatory School” in Florida, USA and “Colegio Internacional SEK Guatemala” in 2000, joined the great SEK family.

This important growth at a global level, brings with it an improvement in all the educational processes of the different centres, creating a permanent synergy that enriches all those involved and uniting them in their work; sharing experiences, participating in all kinds of international programmes (cultural, sports or scientific), creating our own technology to support learning and allowing us to offer education of the highest quality.

In September 2004, Grantham Preparatory International School joined in the United Kingdom, and in 2005 a new continent joined the institution, Africa, with the "Hout Bay International School" in Cape Town. In the same year, we saw the addition of the International Schools "SEK Los Valles" in the city of Quito (Ecuador) and "SEK Guadalajara" (México).

In 2006, in order to serve the new centres located outside Spain and Latin America more effectively, IES (International Education Systems) was created, and continued to expand in South Africa with the incorporation of the "Helderberg International School".


In 2007, another century-old school with a rich history, "St John's International School", joined our institution in Sidmouth, United Kingdom, boasting excellent facilities and its own residence to welcome students from all over the world.

In 2008, Blouberg International School, also located in Cape Town, opened its doors and at the same time acquired the award-winning professional football team Unión Española de Chile, reaffirming its commitment to sport.

In 2016, the International Bilingual School Ljubljana was opened in Slovenia, and in 2017 the IES family was joined by the Udine International School in Italy.

Finally, in March 2018, the second centre in Santiago de Chile, the "Colegio Internacional SEKAustral" opened, continuing the excellent work carried out by the "Colegio Internacional SEKChile" for more than three decades, as well as the "Colegio Internacional SEK-Colombia" in the city of Bogotá.

However, the SEK International Institution was not only increasing in terms of locations,



students and schools, it was also expanding in academic development and degree opportunities. This is what led to the creation of the SEK International University in 1985, which was finally inaugurated in 1989 in Santiago de Chile and commenced its first academic year in March 1990. In 1993, the Honorable National Congress of Ecuador voted its approval for the opening of the SEK International University in Ecuador. Finally, in 2017, the Madrid Assembly approved the Business, Innovation and Technology Centre, a new high studies establishment in that city within our Institution.

These universities are the tertiary education centres that crown SEK's process of educational and institutional development over the last decades, signalling the way forward to a multitude of diverse initiatives for the future.

The principal purpose of SEK's new projects is to offer an innovative international education institution for students, parents and teachers, one that will deliver the highest degree of academic excellence, in order to form the men and women of tomorrow.

In more than 125 years of history, the members of the SEK International Institution are proud to have devoted their lives to a great project that crosses borders, that does not discriminate, and due to its absolute independence from political or religious groups, puts students and their families first, who trust us with their education.

And all this with one goal: ***TO BE BETTER.***

13.2 Mission and Ideology

The SEK International Institution strives through teamwork and effort to perfect the human being basing it on the following principles:

1. The student and his/her world provide the context for all activity and learning within the Institution which, in turn respects each student as an individual, looks to discover and encourage his/her personal abilities and works to ensure their full development.
2. The SEK International Institution educates in and for freedom. It accepts the challenges this creates and seeks to develop a sense of responsibility within the student for his/her own actions.



3. The SEK International Institution does not discriminate on grounds of nationality, gender, race, creed or religion.
4. The SEK International Institution promotes the sense of community in its pupils. It values work as the prime factor in the growth and self-esteem of the person.
5. The SEK International Institution, embracing the principles of humanism, is open to all learning experiences which lead to the achievement of their objectives.

July 2021